

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. liepos d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710061, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių Adomo Bužinsko, toliau vadinama **Užsakovu**,

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, juridinio asmens kodas 120750163, veikianti pagal 2019 m. sausio 9 d. sutartį Nr. 29-8/19(1.2.16-TD2), sudarytą vadovaujantis 2018 m. gruodžio 19 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-1863 pagrindu, atstovaujama direktorės Rasos Čeponytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Projekto valdytoju**, ir

MB „Kelių projektavimas“, juridinio asmens kodas 304932407, atstovaujama direktoriaus Edvardo Černausko, veikiančio pagal mažosios bendrijos įstatus, toliau vadinama **Projektuotoju**,

Užsakovas, Projekto valdytojas ir Projektuotojas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią projektavimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, susitardamos dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Sutarties objektas: Gatvės Trakų g., Vilniuje rekonstravimo techninio darbo ir tvarkybos darbų projektų parengimo, statybą leidžiančių dokumentų gavimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų apimtis – Gatvės Trakų g., Vilniuje tvarkybos darbų projekto (toliau – Projektas Nr. 1) ir gatvės Trakų g., Vilniuje rekonstravimo techninio darbo projekto (toliau – Projektas Nr. 2) parengimas, leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus, statybą leidžiančio dokumento gavimas, projektų vykdymo priežiūra statybos metu ir kitos paslaugos reikalingos projektams parengti bei projektų vykdymo priežiūrai atlikti.

Projektai Nr. 1 ir Nr. 2 turi būti rengiami naudojant skaitmeninio pastato modelio (BIM) technologijas, vadovaujantis reikalavimais nurodytais projektavimo užduotyje priede Nr. 1 „Užsakovo reikalavimai informacijai statinio informacinio modelio (BIM) rengimui“.

Detalios Paslaugų apimtys nurodytos Pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas), kurią sudaro projektavimo užduotis ir kiti susiję dokumentai (toliau bendrai – Techninė specifikacija).

1.3. Sutartyje ir galimiems Sutarties pakeitimo atvejams yra pasirinktas šis kainodaros būdas: **fiksuotos kainos su peržiūra**.

1.4. Pradinės Sutarties vertė yra 37 100,00 EUR be PVM (*trisdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas Eur 00 ct*) PVM sudaro 7 791,00 EUR (*septyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt vienas Eur 00 ct*). Sutarties kaina yra 44 891,00 EUR su PVM (*keturiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt vienas Eur 00 ct*). Į šią kainą įeina Projekto Nr. 1 parengimo, statybą leidžiančio dokumento gavimo bei projekto vykdymo priežiūros paslaugos ir Projekto Nr. 2 tvarkybos darbų projekto parengimo, leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimo bei tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugos, taip pat visi Paslaugų suteikimui reikalingi atlikti tyrimai, projektinės dokumentacijos derinimas, visi mokesčiai ir visos Projektuotojo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui, įskaitant draudimo išlaidas ir kiti būtini veiksmai, reikalingi šiai Sutarčiai įvykdyti.

1.5. Pradinės Sutarties vertė apskaičiuota pagal viešojo pirkimo „Gatvės Trakų g., Vilniuje rekonstravimo techninio darbo ir tvarkybos darbų projektų parengimo, statybą leidžiančių dokumentų gavimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos“ (supaprastintas pirkimas), (CVP IS pirkimo numeris 486049), vykdyto atviro konkurso būdu, skelbto CVP IS priemonėmis 2020-05-07 (toliau – Pirkimas) Techninę specifikaciją.

1.6. Pradinės Sutarties vertė apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

1.7. Sutarties kaina dėl Sutarties galiojimo metu pasikeitusių mokesčių tarifų perskaičiuojama tokia tvarka:

1.7.1. mokesčio tarifas, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

1.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

1.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

1.7.4. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

1.7.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

1.8. Pagal Sutartį perkamai Projektų vykdymo priežiūrai taikomas kainos (įkainių) peržiūrėjimas. Sutarties kaina (likusių suteikti Paslaugų kainos dalis – Projektų vykdymo priežiūra) pagal bendro kainų lygio kitimą perskaičiuojama tokia tvarka: pirmus 12 (dvyliką) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojama. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną likusių suteikti Paslaugų kainos dalis perskaičiuojama pagal paskutinį Lietuvos statistikos departamento paskelbtą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso pokytį „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ paslaugoms už 12 (dvyliką) kalendorinių mėnesių (<http://www.stat.gov.lt>), tačiau kaina neperskaičiuojama tuo atveju, jeigu pokyčio procentinė išraiška neviršija 5 (penkių) procentų. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, kaina perskaičiuojama kas 6 (šešis) kalendorinius mėnesius Sutarties galiojimo metu. Likusios suteikti Paslaugos suprantamos kaip faktiškai likusios nesuteiktos Paslaugos. Paslaugų teikėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų Paslaugų, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais, kainą. Kaina perskaičiuojama pagal tai, kiek yra pakitęs paskutinis einamųjų metų paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (<https://osp.stat.gov.lt/kainu-indeksai-pokyciai-ir-kainos>) lyginant su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų kainą (likusių suteikti Paslaugų kainos dalį) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A), gauto einamųjų metų mėnesio kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainų indekso (C): $A = (B/C)$. Perskaičiuojama tų Paslaugų kaina, kurios pagal Sutartį atliekamos po kainos pakeitimo įforminimo. Kainų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu. Indeksuota kaina įsigalioja nuo susitarimo abiejų Šalių atstovų pasirašymo dienos. Nauja kaina kiekvienu indeksavimo atveju taikoma tik Paslaugų gavėjo mokėjimams pagal Sutartį už suteiktas Paslaugas atitinkamai po kainų pakeitimo įforminimo Šalių susitarimu. Sutarties kainos keitimas negalimas, jeigu Sutartyje nustatytų konkrečių Paslaugų teikimo terminų nebuvo laikytasi, ir jei šių terminų keitimas pratęstas Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų kainos perskaičiavimą gali inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis raštu kreipdamasi į kitą Šalį ir pateikdama konkrečius skaičiavimus.

1.9. Finansavimo šaltiniai – Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir (ar) kitos lėšos.

1.10. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo prioritetus):

1.10.1. Sutartis su priedais;

1.10.2. Techninė specifikacija (projektavimo užduotis) (toliau – Projektavimo užduotis, Sutarties 1 priedas);

1.10.3. Pirkimo dokumentai ir Projektuotojo pasiūlymas, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 parengimo bendras terminas – 360 (tris šimtai šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, įskaitant leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus bei statybą leidžiančio dokumento gavimą. Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 parengimo tarpiniai terminai nurodyti Sutarties 1 priede Projektavimo užduotyje.

2.2. Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 vykdymo priežiūra atliekama per visą tvarkybos (statybos) darbų vykdymo laikotarpį iki objekto atidavimo naudojimui.

2.3. Projektavimo paslaugų teikimo terminas gali būti **pratęstas** iki **90** (devyniasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui, projektavimo paslaugų teikimo termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu Šalių susitarimu. Sutartyje numatytų terminų pratęsimas galimas siekiant racionaliai naudoti turimas lėšas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Projektuotojo bei kurios pagal Sutarties 2.4 punktą nėra priskirtos Sutarties Paslaugų teikimo termino sustabdymo pagrindams taip pat dėl Sutarties pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 10 skyriaus nuostatomis. Projektuotojas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytą projektavimo paslaugų teikimo terminą, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

2.4. Jeigu atsiranda aplinkybių, kurių iki Sutarties pasirašymo momento nebuvo galima numatyti, gali būti **sustabdytas** visų Paslaugų arba jų dalies teikimas. Projektuotojas, neturėdamas galimybės teikti Paslaugų ar jų dalies, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoja Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją, prašydamas stabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo data, bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projektuotojo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Projektuotojo pranešimo gavimo dienos. Sustabdytos Paslaugos arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Paslaugų ar jų dalies teikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies teikimo termino nukėlimas fiksuojamas raštu. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdyti iki **180** (vieno šimto aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui, kai dėl nuo Projektuotojo nepriklausančių ir jo rizikai nepriskiriamų aplinkybių Projektuotojas neturi galimybės teikti Paslaugų. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad objektyvios, nuo Sutarties šalių nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies vykdymas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje sustabdymo terminas, Užsakovas turi teisę Sutarties sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:

2.4.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);

2.4.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Projektuotojas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;

2.4.3. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Projektuotojui atlikus visus Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 parengimui būtinus tyrimus, matavimus, gavus visas reikalingas sąlygas, parengus ir su Užsakovu bei Projekto valdytoju suderinus projektinius sprendinius, Užsakovas sumoka Projektuotojui **10 (dešimt) proc. Sutarties kainos** per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Projektuotojui atlikus Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 projektinių pasiūlymų viešinimo procedūras ir gavus specialiuosius reikalavimus, Užsakovas sumoka Projektuotojui **10 (dešimt) proc. Sutarties kainos** per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų Paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras.

3.3. Projektuotojui parengus Projektą Nr. 1 ir Projektą Nr. 2 ir gavus Užsakovo bei Projekto valdytojų pritarimą Projektų sprendiniams bei pateikus projekto ekspertizei atlikti, Užsakovas sumoka Projektuotojui **20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos** per 30 (trisdešimt) kalendorinių

dienų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų Paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras

3.4. Projektuotojui galutinai parengus Projektą Nr. 1 ir Projektą Nr. 2 bei gavus teigiamą privalomosios Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 bendrosios ir specialiosios (paveldosauginės) ekspertizės išvadą, Užsakovas sumoka Projektuotojui **10 (dešimt) proc. Sutarties kainos** per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų Paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras.

3.5. Projektuotojui gavus leidimą atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus ir statybą leidžiantį dokumentą, Užsakovas sumoka Projektuotojui **30 (trisdešimt) proc. Sutarties kainos** per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus ir statybą leidžiančio dokumento priėmimo dienos pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų Paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras.

3.6. Projektuotojui už Projekto Nr. 1 tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūrą ir Projekto Nr. 2 projekto vykdymo priežiūrą Užsakovas sumoka **20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos**. Mokėjimai vykdomi proporcingai rangos darbų aktuojamoms sumoms per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų Paslaugų aktus ir PVM sąskaitas faktūras.

3.7. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta, mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų skaičiuojant nuo Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytų suteiktų Paslaugų pažymų (F–3) ir suteiktų Paslaugų aktų gavimo dienos.

3.8. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas turi teisę nepasirašyti suteiktų Paslaugų aktų, jeigu Sutarties vykdymo metu Projektuotojas nepašalina Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo jam nurodytų trūkumų, neatsižvelgė į Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimus.

3.9. Pirkimo sąlygose ir Projektavimo užduotyje nurodyti reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims. Projektuotojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodymus, kurie prieštarauja Projektavimo užduočiai.

3.10. Projektuotojas PVM sąskaitas faktūras Užsakovui teikia elektroniniu būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsniu. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą informacinės sistemos priemonėmis apmoka Projektuotojas.

3.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.12.1. sudarius Sutartį, Projektuotojas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Projektuotojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.12.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 3.12.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.12.3. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Projektuotojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje (sudarytoje tarp Projektuotojo ir subtiekejo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.12.4. Projektuotojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui, pateikdamas Užsakovui ir subtiekejiui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

3.12.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Projektuotojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

4.1. Sudarydamas šią Sutartį, Projektuotojas patvirtina, kad:

4.1.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.1.2. susipažino su projektuojamu objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės teikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.1.3. išanalizavo ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį pagal Techninę specifikaciją, pateiktus dokumentus bei kitus Projektuotojui pateiktus duomenis ir įvertino Paslaugų teikimui reikalingų dokumentų pakankumą. Projektuotojas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo projektuojamo objekto specifiką ir esamą būklę, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugų apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytioms Paslaugoms suteikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui ir (ar) Projektų valdytojui.

4.2. Jei Šalys raštu nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriamos ir tos paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Projektuotojas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti. Tokias paslaugas Projektuotojas privalo atlikti už pradinės Sutarties vertę ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. pateikti Projektuotojui jo prašomą informaciją bei dokumentus (tiek, kiek jų pagal Sutartį neprivalo gauti pats Projektuotojas), būtinus Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. priimti iš Projektuotojo kokybiškai (tinkamai ir laiku) suteiktas ir Pirkimo dokumentus, Projektavimo užduotį, Lietuvos Respublikos teisės aktus bei šios Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų pažymą (F-3) ir suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus bei sumokėti Projektuotojui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

5.1.3. jeigu be išankstinio Užsakovo sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Projektuotojas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Užsakovas privalo, Projektuotojui raštu to paprašius ir pateikus visus privalomus dokumentus (jei tą numato teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį gali pateikti tik Užsakovas, ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Projektuotojas galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

5.1.4. užsakyti ir apmokėti parengtų Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 bendrąją ir (ar) specialiąją (paveldosauginę) projekto ekspertizę;

5.1.5. peržiūrėti projektinius sprendinius, Projektą Nr. 1 ir Projektą Nr. 2 pagal atskiras jų dalis ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos pateikti Projektuotojui pastabas ir nustatyti protingą terminą trūkumams, jeigu jie būtų nustatyti, pašalinti;

5.1.6. Sutarties įgyvendinimo metu bendradarbiauti su Projektuotoju, ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų: i) atsakyti į Projektuotojui kylančius klausimus dėl Projektavimo užduoties turinio bei racionaliausių Užsakovo poreikiams sprendinių parinkimo, ii) pasirašyti su mokėjimais susijusius dokumentus“.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

5.2.2. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po principinių projektinių sprendinių parengimo ir pateikimo tvirtinimui dalinai pakeisti ir (ar) patikslinti rengiamo Projekto sprendinius, apie tai raštu informuodamas Projektuotoją. Projektuotojas privalo vadovautis Užsakovo pateiktais Projekto sprendinių pakeitimais bei patikslinimais ir be papildomo atlyginimo pakeisti, papildyti ar patikslinti iki tokių Užsakovo pakeitimų ar patikslinimų gavimo parengtas Projekto dalis. Pastaruoju

atveju joks papildomas šios Sutarties ir (ar) projektavimo užduoties pakeitimas tarp Šalių neturi būti sudaromas;

5.2.3. projektinių pasiūlymų ir Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 rengimo metu teikti Projektuotojui projektavimo užduotyje nenumatytus, tačiau tinkamam Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 parengimui reikalingus naujus nurodymus dėl Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 sprendinių;

5.2.4. savo nuožiūra vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę ir priežiūrą ir, nustatęs Sutarties vykdymo pažeidimus, teikti Projektuotojui privalomus įvykdyti nurodymus ir / arba atsisakyti priimti nekokybiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Projektuotojui Paslaugų trūkumams pašalinti;

5.2.5. tuo atveju, jei Projektuotojas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina Paslaugų trūkumų arba nepradeda teikti statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumų pašalinimui / statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimui;

5.2.6. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Projektavimo užduočiai, Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;

5.2.7. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6. PROJEKTO VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Projekto valdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Sutarties įgyvendinimo metu bendradarbiauti su Užsakovu ir Projektuotoju, ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų: i) atsakyti į Projektuotojui ir (ar) Užsakovui kylančius klausimus dėl Projektavimo užduoties turinio bei racionaliausių Užsakovo poreikiams sprendinių parinkimo, ii) suderinti teikiamus dokumentus iii) pasirašyti su mokėjimais susijusius dokumentus;

6.1.2. teikti Projektuotojui privalomus vykdyti nurodymus bei nustatyti jų įvykdymo terminus, tai suderinęs su Užsakovu. Projektuotojui teikiami nurodymai privalo atitikti Pirkimo sąlygas bei Sutartį.

6.2. Projekto valdytojas turi teisę:

6.2.1. siekdamas bendradarbiavimo tarp Sutarties Šalių efektyvumo, nustatyti bendradarbiavimo tvarką (informacijos pateikimo formą, periodiškumą, terminus, susitikimų dėl Paslaugų vykdymo periodiškumą, kt.);

6.2.2. prašyti Projektuotojo pateikti informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą, tame tarpe ir prašyti Projektuotojo pateikti neatliktų Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 dalių atlikimo ir pateikimo grafikus, gauti šią informaciją ir dokumentus apie Sutarties vykdymą, pateikti Projektuotojui paklausimus ir gauti į juos atsakymus.

6.2.3. imtis kitų priemonių Užsakovo interesams apginti.

7. PROJEKTUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Projektuotojas įsipareigoja:

7.1.1. organizuoti ir teikti Paslaugas pagal nustatytą tvarką ir sąlygas, apibrėžtas Sutartyje ir Projektavimo užduotyje. Užsakydamas Paslaugas pas trečiuosius asmenis (subtiekejus), Projektuotojas taip pat visiškai atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų (subtiekejų) atliekamus veiksmus bei jų veiksmams ir (ar) neveikimu padarytą žalą;

7.1.2. užtikrinti, kad Projektas Nr. 1 ir Projektas Nr. 2 atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, nepažeistų valstybės, visuomenės bei trečiųjų asmenų interesus;

7.1.3. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui kokybiškai, tinkamai ir laiku;

7.1.4. įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Projektuotojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tuo atveju, jei Sutarties įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Projektuotojas pasitelkė subtiekėją, nesuderintą su Užsakovu, Projektuotojas moka 1 000,00 EUR (vieno tūkstančio EUR) dydžio baudą;

7.1.5. įsakymu paskirti Projektuotojo pasiūlyme Pirkimui nurodytą statinio projekto vadovą ir užtikrinti jo dalyvavimą projekte per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Ši Sutarties sąlyga yra

esminė ir už jos pažeidimą Projektuotojas moka Užsakovui 1 000,00 EUR (vieno tūkstančio EUR) baudą. Tuo atveju, jeigu Projektuotojo pasiūlyme Pirkimui nurodytas statinio projekto vadovas keičiamas vadovaujantis Sutaries 11.6.2 punktu, prašymas dėl jo pakeitimo turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 11.6.2 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos. Priešingu atveju, Projektuotojas moka Užsakovui 200,00 EUR (dviejų šimtų EUR) baudą už kiekvieną dieną, kol įsakymu bus paskirtas statinio projekto vadovas atitinkantis Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus bei nežemesnės turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose;

7.1.6. įsakymu paskirti statinio projekto dalių vadovą (-us) bei tinkamai įforminti jų paskyrimą. Paskirti šiame punkte nurodyti specialistai privalo būti atestuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir paskyrimo dieną turėti galiojantį (-čius) kvalifikacijos atestatą (-us);

7.1.7. įsakymu paskirti Projektuotojo pasiūlyme Pirkimui nurodytą BIM (specialistą) koordinatorių atsakingą už BIM projekto įgyvendinimo priežiūrą ir vykdymą bei užtikrinti jo dalyvavimą projekte per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Ši Sutarties sąlyga yra esminė ir už jos pažeidimą Projektuotojas moka Užsakovui 1 000,00 EUR (vieno tūkstančio EUR) baudą. Tuo atveju, jeigu Projektuotojo pasiūlyme Pirkimui nurodytas BIM (specialistas) koordinatorius keičiamas vadovaujantis Sutaries 11.6.2 punktu, prašymas dėl jo pakeitimo turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 11.6.2 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos. Priešingu atveju, Projektuotojas moka Užsakovui 200,00 EUR (dviejų šimtų EUR) baudą už kiekvieną dieną, kol įsakymu bus paskirtas BIM (specialistas) koordinatorius atitinkantis Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus bei nežemesnės turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose;

7.1.8. esant poreikiui, iki statybą leidžiančio dokumento gavimo ir leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimo gauti visus Paslaugų teikimui pagal Sutartį vykdyti reikalingus pritarimus, sutikimus, vertinimus ir suderinimus, projektavimo sąlygas, inžinerinių tyrinėjimų dokumentus ir t. t.;

7.1.9. atlikti visus darbus ir tyrimus, būtinus Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 parengimui, tinkamam statinio eksploatavimui ir juos atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie nurodyti Techninėje specifikacijoje. Projektuotojas įsipareigoja parengti tokios sudėties bei apimties projektą, kad jis būtų pakankamas Projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitinkantį aukščiausius projektavimo paslaugų profesinius standartus;

7.1.10. suderinti su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju asmenis, tiesiogiai vykdysiančius Sutartį, ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus;

7.1.11. pateikti projektinius sprendinius pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir sąlygas. Projektiniai sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į funkcinis reikalavimus, ekonomiškumą, plėtimo ir pritaikymo galimybes ateityje, išnagrinėjus technologines alternatyvas ir pasirinkus ekonomiškai naudingiausią Užsakovui, tiek statybos išlaidų, tiek statinio eksploatavimo atžvilgiu. Projektuotojas privalo kontroliuoti atskirų Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 dalių suderinamumą tarpusavyje;

7.1.12. teikdamas Paslaugas ir derindamas parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su Užsakovu ir Projekto valdytoju, atsižvelgti į Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pastabas bei pasiūlymus, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais;

7.1.13. raštu informuoti Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją apie aplinkybes, galinčias sutrukdyti kokybiškam ir savalaikiam Paslaugų suteikimui nedelsiant po to, kai Projektuotojas apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

7.1.14. suderinti su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju rengiamus projektinius pasiūlymus ir susijusius sprendinius, medžiagas, įrengimus ir jų charakteristikas bei gauti Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pritarimą raštu. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui gražinus papildyti ir (ar) patikslinti projektinius pasiūlymus, argumentuotai nurodomi pateiktų pasiūlymų trūkumai. Projektuotojas, pataisęs ir (ar) papildęs projektinius pasiūlymus, privalo pakartotinai teikti juos Užsakovui ir Projekto valdytojui suderinimui. Tolimesnes Paslaugas Projektuotojas turi atlikti (tęsti) tik gavus rašytinį Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pritarimą projektiniams pasiūlymams;

7.1.15. nedelsiant Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 pataisymą ir (ar) papildymą pagal Užsakovo, Projekto valdytojo ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo;

7.1.16. be papildomo atlygio ištaisyti Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 trūkumus, klaidas, padarytas teikiant Paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose, ekspertizės metu bei

aiškinamuosiuose raštuose ir per Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodytą terminą pateikti Užsakovui ir Projekto valdytojui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint, kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir (ar) papildomas;

7.1.17. projektiniai sprendiniai, Projektas Nr. 1 ir Projektas Nr. 2 turi būti parengti taip, kad atitiktų Techninės specifikacijos sąlygas ir reikalavimus, rengimo metu galiojančius statybos techninius reglamentus, kitus normatyvinius dokumentus, taikytinus įgyvendinant Projektą Nr. 1 ir Projektą Nr. 2. Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 derinimas turi būti atliekamas remiantis Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo išsakytomis pastabomis, dokumentais, galiojančiomis statybos techninių reglamentų normomis;

7.1.18. parengtus ir Projektuotojo pasirašytus Projektą Nr. 1 ir Projektą Nr. 2 suderinti Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties nustatyta tvarka su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju ir su atitinkamomis valstybės ir savivaldybės institucijomis;

7.1.19. gavęs Užsakovo įgaliojimą, paruošti visą reikiamą dokumentaciją, reikalingą leidimui statybai (tvarkybos darbams) gauti, vykdyti leidimo statybai (tvarkybos darbams) gavimo procedūras ir atlikti visus būtinus veiksmus, užtikrinančius statybą (tvarkybos darbus) leidžiančių dokumentų išdavimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei juos apmokėti;

7.1.20. atlikti Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 pataisymus ir (ar) papildymus rangovui atradus klaidų ar neatitikimų, ar statybos (tvarkybos) darbų eigoje atlikus neesminių sprendimų keitimus ir kitus keitimus, kuriems pritarė Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas;

7.1.21. kontroliuoti, kad visi Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 pakeitimai nustatyta tvarka būtų suderinti su Užsakovu, ir (ar) Projekto valdytoju ir (jei privaloma pagal galiojančius teisės aktus) atsakingomis institucijomis;

7.1.22. vykdyti visas kitas Techninėje specifikacijoje, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;

7.1.23. parengtus Projektą Nr. 1 ir (ar) Projektą Nr. 2 pateikti atestuojamam statinio projekto ekspertizės vykdytojui, kurį parinks Užsakovas. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą Nr. 1 ir (ar) Projektą Nr. 2 pagal ekspertizės metu nustatytus pastebėjimus (jei tokie bus nustatyti). Ekspertizės vykdytojo išlaidas apmoka Užsakovas;

7.1.24. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, be papildomo atlyginimo ne mažiau kaip 3 (tris) kartus per Užsakovo nustatytą terminą pakoreguoti Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 statybos (tvarkybos) skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį. Pasinaudoti šia teise Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas gali Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 rengimo stadijoje ir per terminą, ne ilgesnį kaip 2 (dveji) metai nuo statybą (tvarkybos darbus) leidžiančių dokumentų gavimo dienos;

7.1.25. pateikti 3 (trys) spausdintus Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 (pataisytus po ekspertizių ir IS „Infostatyba“ ar KPEPIS derinančių institucijų pastabų, po statybą leidžiančio dokumento gavimo, leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimo) ir elektroninės Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 *.pdf bei *.adoc versijas (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 sudedamąsias dalis bei STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“ nustatytus minimalius raiškos reikalavimus, maksimalų rinkmenos dydį, kt.) kompaktinio disko (CD/DVD) formatu ir perduoti Užsakovui (1 egz.) bei Projekto valdytojui (2 egz.). Visi Projekto Nr.1 ir Projekto Nr. 2 sudedamųjų dalių sudėtyje esantys dokumentai, kuriuose yra fizinių asmenų asmens ar kiti neviešinami duomenys, privalo būti nuasmeninti;

7.1.26. perduoti Užsakovui ir Projekto valdytojui parengtas darbinės failų versijas su neapribota galimybe juos redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžiniai – vektorine grafika (*.dwg, *.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinės dalys (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais), skaitmeninę statinio informacinį modelį IFC su visa geometrija, atributine ir prisegama informacija (ne žemesne kaip IFC 2x3 versijos formatu) ir gimtuoju programinės įrangos formatu (*.dgn, *.ryt, *.pln ir kt.), informacinio modelio negrafinę dalį (*.dbf ar *.xlsx formatu), tekstinę dalį (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais);

7.1.27. saugoti Užsakovo ir Projekto valdytojo komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;

7.1.28. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pareikalavus, nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pateikti Projekto valdytojui ir (ar) Užsakovui raštišką ataskaitą apie pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas;

- 7.1.29. Projekto valdytoju ir (ar) Užsakovui pareikalavus, ekonomiškai pagrįsti Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 projektinius sprendinius ir pagrįsti jų pasirinkimo racionalumą;
- 7.1.30. parengti Projektą Nr. 1 ir Projektą Nr. 2 taip, kad jame būtų pakankamai ir pakankamo detalumo junginių (mazgų), užtikrinančių, kad pagal parengtus Projektą Nr. 1 ir (ar) Projektą Nr. 2 būtų galima suskaičiuoti tikslią sąmatinę kainą;
- 7.1.31. parengti visas būtinas Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 sudedamąsias dalis, brėžinius, kuriuose būtų visi reikalingi planai, pjūviai, mazgai, technines specifikacijas, medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščius, Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 skaičiuojamosios kainos dalį bei konkursinius žiniaraščius statybos (tvarkybos) darbų pirkimui;
- 7.1.32. parengtuose Projekte Nr. 1 ir Projekte Nr. 2 bei sąmatose numatyti visus darbus ir išlaidas, reikalingus užtikrinti projektuojamo objekto ar jo sudėtinių dalių funkcinę paskirtį;
- 7.1.33. parengti Projektui Nr. 1 ir Projektui Nr. 2 reikalingas technines specifikacijas, kurios būtų išsamios ir detalios bei privalo užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų, t. y. turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio reikalavimus. Projektuotojas įsipareigoja Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Projekte Nr. 1 ir Projekte Nr. 2 nurodomoms techninėms specifikacijoms atitinkančius statybos produktus, medžiagas ir įrenginius gali tiekti ne mažiau kaip trys tiekėjai;
- 7.1.34. įsakymu paskirti statinio projekto vadovą (-us) ir (ar) statinio projekto dalių vadovą (-us) ir (ar) specialistą, turintį teisę rengti architektūros projektą (tvarkybos darbų projektą) bei tinkamai įforminti jų paskyrimą. Paskirti šiame punkte nurodyti specialistai privalo būti atestuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir paskyrimo dieną turėti galiojančią (-čius) kvalifikacijos atestatą (-us);
- 7.1.35. raštu informuoti Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją, jei, Projektuotojo manymu, Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo teikiami nurodymai nėra racionalūs ar yra ekonomiškai nenaudingi, prieštarauja galiojantiems teisės aktams ir (ar) gali turėti kitokių neigiamų pasekmių Projekto įgyvendinimui;
- 7.1.36. dalyvauti visuose Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodytuose gamybiniuose, koordinaciniuose ir kituose susirinkimuose bei pasitarimuose (jeigu jie rengiami), kuriuose yra sprendžiami ir aptariami su Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 rengimu ir įgyvendinimu susiję klausimai ir (ar) užtikrinti, kad tokiuose pasitarimuose dalyvautų Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 ir jo dalių vadovai ar kiti paskirti asmenys;
- 7.1.37. užtikrinti, kad jeigu Projektuotojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;
- 7.1.38. Užsakovui paskelbus statybos (tvarkybos) rangos viešąjį pirkimą, Projektuotojas, gavęs paklausimą, turi pateikti raštiškus paaiškinimus per Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nustatytą protingą terminą (vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis), ir, prireikus, atitinkamai pataisyti Projektą Nr. 1 ir (ar) Projektą Nr. 2 per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos;
- 7.1.39. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją;
- 7.1.40. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;
- 7.1.41. atsakyti už objekto sugriuvimą ar defektus per garantinį terminą, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per: penkerius metus; per dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.); per dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų;
- 7.1.42. užtikrinti, kad Projektuotojo privalomo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo projektavimo pradžios iki Projektuotojo įsipareigojimų įvykdymo pabaigos ir statinio garantiniu laikotarpiu, nurodytu LR CK 6.698 str. 1 dalyje. Jeigu, įvykus draudimui įvykiui, draudimo sumos neužtenka padengti visų nuostolių, Projektuotojas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį;
- 7.1.43. visą objekto statybos laikotarpį atlikti visų Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 sudedamųjų dalių sprendinių vykdymo priežiūrą pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ VI skyriumi „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“ ir paveldo tvarkybos reglamentuose nustatytais reikalavimais;
- 7.1.44. tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūra – kontroliuoti, kad kultūros paveldo objekto tvarkybos darbai būtų atliekami pagal projektą, paveldosaugos reikalavimus ir kokybiškai. Tokios priežiūros rezultatai pateikiami ataskaitoje;
- 7.1.45. vykdyti kitas pareigas, nustatytas teisės aktuose ir privalomas Projektuotojui.

7.2. Projektuotojas turi teisę:

7.2.1. teikti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Užsakovo parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir (ar) patikslinimo tiek, kiek jie, Projektuotojo nuomone, galėtų pasitarnauti optimalių ir naudingiausių statinio statyboms (tvarkybos darbams) sąlygų sudarymui. Projektuotojas parengtus pakeitimus ir (ar) patikslinimus dėl atitinkamų sprendinių bei jų pagrįstumo įrodymus privalo pateikti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui raštu. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas, susipažinęs su Projektuotojo siūlomu pakeitimu ir (ar) patikslinimu, informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą pritarti ar nepritarti jam;

7.2.2. iš Užsakovo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

7.2.3. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas, vėluojantis apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Projektuotojui raštiškai pareikalavus, moka 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną nuo uždelstos sumokėti sumos, EUR be PVM. Šalys sutaria, kad šiuo atveju palūkanos netaikomos.

8.2. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Projektuotoją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, jei:

8.2.1. Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Užsakovui tampa akivaizdu, jog Projektuotojas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;

8.2.2. Paslaugų teikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos teikiamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir (ar) Projektuotojas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo žodžiu ir (ar) raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

8.2.3. Projektuotojas nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir neatsižvelgia į Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pretenzijas dėl trūkumų pašalinimo;

8.2.4. Projektuotojas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;

8.2.5. nutraukiama ar baigiasi statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis ir Projektuotojas nepateikia naujos atitinkamos sutarties kopijos;

8.2.6. šioje Sutartyje nustatytais atvejais Projektuotojas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo.

8.3. Tuo atveju, jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Projektuotojo kaltės, Užsakovui atitenka Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas, taip pat Projektuotojas atlygina patirtus Užsakovo nuostolius, kiek jų nepadengia Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos.

8.4. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Projektuotojas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu visa apimtimi ar jo dalimi.

8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar papildomą sutartį, kuria keičiama Sutartis, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais. Šio nutraukimo atveju laikomasi procedūrų, nurodytų minėto įstatymo 90 straipsnio 2 dalyje.

8.6. Projektuotojas turi teisę, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

8.7. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

8.8. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.

8.9. Jeigu Projektuotojas suderintu su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju laiku nepašalina trūkumų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

8.10. Projektuotojas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą dėl per garantinį terminą nustatytų defektų.

8.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Projektuotojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

8.12. Projektuotojas atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusią žalą dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

8.13. Projektuotojui nesilaikant Sutarties 7 skyriuje nustatytų reikalavimų (priimtų įsipareigojimų), išskyrus Sutarties 7.1.4, 7.1.5 ir 7.1.7 punktus, už kiekvieną nustatytą tokių reikalavimų nesilaikymo atvejį Projektuotojas įsipareigoja Užsakovui, jo reikalavimu, sumokėti 100,00 Eur (vienas šimtas Eur 00 ct) dydžio baudą.

8.14. Projektuotojas, nesuteikęs Paslaugų per tarpinius Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Projektavimo užduotyje, Užsakovo reikalavimu moka 2 000,00 Eur (du tūkstančiai Eur 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą tarpinio termino nesilaikymo atvejį.

8.15. Projektuotojui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Projektuotojui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Projektuotojui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Projektuotojo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

8.16. Jei Projektuotojas per šioje Sutartyje nustatytą terminą nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo ar Sutarties įvykdymo užtikrinimo projektų vykdymo priežiūros paslaugų laikotarpiui, Užsakovas sulaiko Sutarties 12.1 / 12.2 punkte nurodyto dydžio sumą iš Projektuotojui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos Sutarties 12 skyriaus sąlygos.

8.17. Projektuotojas visais atvejais atsako už Paslaugų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subtiektų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.18. Jei Projektuotojas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Projektuotojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

8.19. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu ar nutraukimu, Šalys spręs derybomis.

9.2. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

10.2. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

10.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Pirkimo pradžios; statinio projekto vykdymo priežiūros (tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūra) paslaugų galima atsisakyti, kai pagal šią Sutartį parengtuose Projekte Nr. 1 ir (ar) Projekte Nr. 2 numatytų darbų pirkimas nepradedamas per 3 (tris) metus nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos ir kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti pasirašant Sutartį).

11. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiektėjai: MB „Geolta“ (įmonės kodas 304754246), UAB „Geoinžinerija“ (įmonės kodas 303106983). Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau negu

Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.2. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekieviui nebuvo žinomi) subtiekiejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją.

11.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekievi, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Projektuotojas, kartu su informacija apie naujus subtiekiejus turi būti pateikti naujo subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Projektuotojas kreipiasi į Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją su prašymu pakeisti subtiekiejus. Naujo subtiekiejo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

11.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Projektuotojas nesiremia subtiekiejų pajėgumais, Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas netikrina šių subtiekiejų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

11.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekiejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekiejus, subtiekievi gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui, Projekto valdytojui ir Projektuotojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekievį ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimu ir Projektuotojo prašymu gali būti keičiami specialistai, Projektuotojo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

11.6.1. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas turi teisę Projektuotojo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas raštu informuoja Projektuotoją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Projektuotojas, gavęs Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka viešojo pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;

11.6.2. Projektuotojas turi teisę prašyti Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pakeisti Projektuotojo pasitelktą specialistą į nežemesnės kvalifikacijos bei turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose, tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Projektuotojas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto kvalifikacijos bei turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose, atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems tos srities specialistui nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

12.1. Projektuotojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui – užstatą arba banko garantiją arba pirmojo pareikalavimo laidavimo draudimą ne mažiau kaip **5 (penkių) proc.** dydžio nuo pradinės Sutarties vertės (EUR be PVM) sumai Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

12.2. Projektuotojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiško pranešimo pradėti teikti statinio projekto vykdymo priežiūros ir tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugas gavimo, privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą statinio projekto vykdymo priežiūros ir tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui – užstatą arba banko garantiją arba pirmojo pareikalavimo laidavimo draudimą ne mažiau kaip **3 (trių) proc.** dydžio nuo pradinės Sutarties vertės (EUR be PVM) sumai Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

12.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui turi galioti ne trumpiau kaip 13 (trylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymas yra pratęsiamas ar sustabdomas, dėl kitų priežasčių pasibaigia sutarties įvykdymo užtikrinimas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties

įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas, užtikrinant Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas statinio projekto vykdymo priežiūros ir tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui turi galioti ne trumpiau nei iki statybos užbaigimo dokumentacijos pasirašymo dienos nuo Užsakovo statinio rangos (tvarkybos) darbų pagal Projektą Nr. 1 ir Projektą Nr. 2 sutarties pasirašymo dienos. Tuo atveju, kai rangos (tvarkybos) darbų sutarties vykdymas yra pratęsiamas arba sustabdomas, dėl kitų priežasčių pasibaigia sutarties įvykdymo užtikrinimas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas, užtikrinant Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

12.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Projektuotojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties 12.1 ar 12.2 punktų reikalavimus. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Projektuotojo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Projektuotojo nuo visiško įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

12.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Projekto Nr.1 ir Projekto Nr. 2 parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui, grąžinamas ne anksčiau nei praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos bei leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimo dienos, nuo rašytinio Projektuotojo prašymo gavimo dienos (laidavimo draudimas grąžinamas Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka).

12.7. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas, statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo ir tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui, grąžinamas praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po statybos užbaigimo dokumentacijos gavimo dienos, nuo rašytinio Projektuotojo prašymo gavimo dienos (laidavimo draudimas grąžinamas Paslaugų viešojo pirkimo sąlygose nustatyta tvarka).

12.8. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją.

12.9. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už projektą (vienam draudžiamajam įvykiui) turi būti ne mažesnė kaip 43 400,00 EUR (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 ct). Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į statinio projektuotojo statinių projektavimo darbų mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip 289 600,00 EUR (du šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct).

12.10. Draudimo sutartyje turi būti numatyta, kad Projektuotojui nesumokėjus draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje nustatytu laiku, draudimo bendrovė apie tai privalo pranešti Užsakovui raštu, nurodyma, kad, per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo išsiuntimo draudėjui nesumokėjus draudimo įmokos ar jos dalies, draudimo sutartis pasibaigs. Tuo atveju, jeigu Projektuotojas yra sudaręs metinę civilinės atsakomybės draudimo sutartį, jis įsipareigoja pateikti draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje nustatytu laiku sumokėjimą įrodančius dokumentus.

12.11. Kitos draudimo sąlygos neturi prieštarauti draudimo veiklos priežiūros institucijos tvirtinamoms statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėms.

13. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

13.1. Užsakovas nuo pagal Sutartį sukurtą Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 perėmimo iš Projektuotojo įgyja turtines teises į Projektą Nr. 1 ir Projektą Nr. 2 (visas jo sudėtines dalis). Užsakovas turi teisę be papildomo užmokesčio Projektuotojui ar Projekto autoriui naudoti Projektą Nr. 1 ir Projektą Nr. 2 šioje Sutartyje nustatytos paskirties statinio statybos darbams. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Užsakovo turtinės autorinės teisės galiotų neterminuotą laiką.

13.2. Užsakovas, siekdamas atlikti Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia sutartimi Projektuotojas ir Projekto autorius sutinka, kad Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo statybą leidžiančius dokumentus išduodančioms institucijoms ar kitiems suinteresuotiems asmenims. Šalys sutaria, kad Projekto Nr. 1 ir (ar) Projekto Nr. 2 pakeitimai, atliekami vadovaujantis šiuo Sutarties punktu, negali būti laikomi Projektuotojo ar Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 autoriaus teisės į kūrinio vientisumą pažeidimu.

13.3. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 autorius susipažintų su šio Sutarties skyriaus reikalavimais ir įsipareigotų jų laikytis. Tuo atveju, jei dėl šių Sutartį pažeidžiančių Projekto Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 autoriaus reikalavimų Užsakovas patiria nuostolių, Projektuotojas, Užsakovo reikalavimu, privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

13.4. Projektuotojas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), jeigu rengiant Projektą Nr. 1 ir Projektą Nr. 2 pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės, išskyrus atvejus, jei toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsirado dėl Užsakovo kaltės.

14. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15.1. Kiekviena Šalis privalo informuoti darbuotojus ir (ar) Subrangovų darbuotojus ar kitus fizinius asmenis, pasitelktus Sutarties vykdymui (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis bei Sutarties 2 priedu.

15.2. Šalis nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 15.1 punkte numatytų įsipareigojimų privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir (ar) kitas pinigines sankcijas.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo visų Šalių įgalioti atstovai ir Projektuotojas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki visų Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

16.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis. Sutarties, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.3. Užsakovo vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Projektavimo poskyrio vedėjas Linas Bartusevičius, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas Arnoldas Mozolis. Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodytas asmuo pasikeistų, Užsakovas pateikia Projektuotojui rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekiant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

16.4. Projektuotojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas (išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, kaip nustatyta šioje Sutartyje (jeigu šia galimybe naudojasi)), be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

16.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

16.6. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas lietuvių kalba 3 (trimis) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

16.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

16.8. Visa pagal šią Sutartį Užsakovo Projektuotojui pateikta dokumentacija (brėžiniai, planai, nuotraukos, techninės sąlygos ir kt.) yra laikoma Užsakovo nuosavybe. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją Šalims (bet kuriai iš Šalių) nutraukus, taip pat Užsakovui pareikalavus, Projektuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo ar Užsakovo atitinkamo reikalavimo gavimo, grąžinti Užsakovui visus pastarojo Projektuotojui perduotus dokumentus ir / ar daiktus.

16.9. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

16.10. Sutarties priedai:

16.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija (Projektavimo užduotis);

16.10.2. Sutarties 2 priedas – Asmens duomenų tvarkymas.

17. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas	Projekto valdytojas	Projektuotojas
Vilniaus miesto savivaldybės administracija Kodas 188710061 Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius Tel. (8 5) 211 2000 Faks. (8 5) 211 2222 El. p.: savivaldybe@vilnius.lt A. s. LT884010042403992866 Luminor bank AB, kodas 40100	UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ Kodas 120750163 Algirdo g. 19, 03219 Vilnius Tel. (8 5) 249 6638 El. p. info@vilniausvystymas.lt A. s. LT267044060000304695 AB SEB bankas, kodas 70440	MB „Kelių projektavimas“ Kodas 304932407 PVM mokėtojo kodas LT100011930012 Ukmergės g. 369A, 12138 Vilnius Tel. 8 60226024 El. p. info@keluoprojektavimas.eu A. s. LT764010051004529122 Luminor bank AB, kodas 40100
Administracijos direktoriaus pavadootojas, pavaduojantis Administracijos direktorių Adomas Bužinskas	Direktorė Rasa Čeponytė	Direktorius Edvardas Černauskas

A.V.

A.V.

A.V.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subrangovų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: i) vardas, pavardė; ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); iii) užimamos pareigos; iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; v) su kvalifikacija susiję duomenys; vi) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: i) Viešųjų pirkimų tarnybai; ii) CVP informacinei sistemai; iii) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; iv) audito bendrovėms; v) advokatams; vi) antstoliams; vii) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.

5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

7. Užsakovo duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. Nr. 85 211 2664, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INFRASTRUKTŪROS SKYRIUS**

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
info@vilniausvystymas.lt

2020-04- Nr. A51- /20(3.3.2.26E-INF)
į 2020-04-22 Nr. 10-SP-(79.4)

DĖL PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES TVIRTINIMO

Vilniaus miesto savivaldybės Infrastruktūros skyrius tvirtina objekto „Trakų g., Vilniuje, tvarkybos darbų projekto ir rekonstravimo techninio darbo projekto parengimas, statybą leidžiančio dokumento/leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimas ir statinio projekto vykdymo priežiūra/tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūra“ projektavimo užduotį ir užduoties priedus.

PRIDEDAMA:

1. Projektavimo užduotis, 11 lapų.
2. Užduoties priedas Nr. 1 „Rekomendacijos Trakų g. tvarkybos darbų ir rekonstravimo projektų parengimui“, 3 lapai.
3. Užduoties priedas Nr. 2 „Užsakovo reikalavimai statinio informacinio modelio (BIM) rengimui (angl. employer information requirements) (EIR), 13 lapų.

Vedėjas

Virginijus Pauža

Sonata Čapienė, tel. (8 5) 211 2136, el. p. sonata.capiene@vilnius.lt



Biudžetinė įstaiga
Kodas 188710061
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre

Konstitucijos pr. 3
LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2156

El. p. savivaldybe@vilnius.lt
www.vilnius.lt



TVIRTINAMA:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Infrastruktūros skyriaus vedėjas
Virginijus Pauža

2020 m. _____ d.

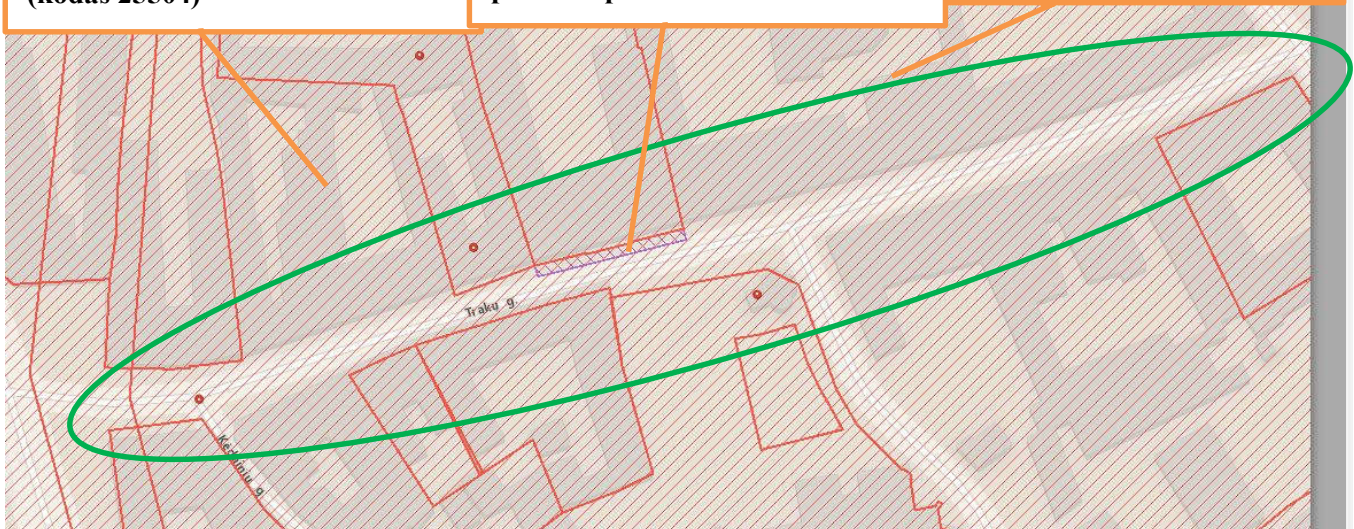
**GATVĖS TRAKŲ G., VILNIUJE, TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTO IR REKONSTRAVIMO
TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMAS, STATYBĄ LEIDŽIANČIO
DOKUMENTO/LEIDIMO ATLIKTI KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO AR KULTŪROS
PAVELDO STATINIO TVARKYBOS DARBUS GAVIMAS IR STATINIO PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪRA/TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA**

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

Vilniaus senjojo miesto ir
priemiesčių archeologinė vietovė
(kodas 25504)

Sofijos ir Juozapo Tiškevičiaus
rūmų apsaugos nuo fizinio
poveikio pozonis

Vilniaus senamiestis (kodas
16073)



Pav. Nr. 1 ištrauka iš <https://kvr.kpd.lt/#/static-heritage-search>

(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

Eil. Nr.	Pavadinimas
Nr.	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą	
1.	Projekto pavadinimas (<i>Pavadinimas gali būti tikslinamas projektavimo metu, Projektuotojui suderinus pavadinimą su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vyriausiojo miesto architekto skyriumi</i>) Gatvės Trakų g., Vilniuje, tvarkybos darbų projektas (<i>Projektuotojas Projekto pavadinimą tikslinama ir suformuojama pagal PTR „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ 14.1.3. punktą</i>) Gatvės Trakų g., Vilniuje, rekonstravimo techninis darbo projektas (<i>Projektuotojas Projekto pavadinimą tikslinama ir suformuojama pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6.8. punktą</i>)
2.	Statytojas (Užsakovas) Vilniaus miesto savivaldybė, į. k. 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius (toliau – Statytojas (Užsakovas))
3.	Statinio projektavimo valdytojas (Projekto valdytojas) UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, į. k. 120750163, Algirdo g. 19, LT-03218 Vilnius (toliau – Projekto valdytojas)
4.	Statinio statybos rūšis Tvarkybos darbų rūšys: taikomieji tyrimai, remontas, restauravimas (esant poreikiui) (<i>Projektuotojo projekto vadovas tvarkybos darbų rūšį nustato pagal projektuojamų darbų apimtį vadovaujantis PTR 3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys“ 7p. Statybos rūšis gali būti tikslinama projektavimo metu</i>) <i>Tvarkybos darbų rūšis parenkama Kultūros vertybių registre ar pagal jo duomenis sudarytame nekilnojamosios kultūros vertybės pase įrašytų apskaitos duomenų ir atliktų tyrimų pagrindu, siekiant išsaugoti kultūros paveldo objekto autentiškumą – medžiagiškumą, formą, aplinką.</i> Tvarkomųjų statybos darbų rūšis: kelio rekonstravimas (<i>Projektuotojo projekto vadovas statinio statybos rūšį nustato pagal projektuojamų darbų apimtį vadovaujantis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ ir KTR 1.01:2008 "Automobilių keliai". Statybos rūšis gali būti tikslinama projektavimo metu</i>)
5.	Statinio kategorija Ypatingasis statinys (<i>Pagal STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“</i>)
6.	Projekto rengimo etapas Tvarkybos darbų projektas – vadovaujantis PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ 3 p. tvarkybos darbų projektas rengiamas atskiru projektu Rekonstravimo techninis darbo projektas (vieno etapo projektas, kai pasiekiami techninio projekto ir darbo projekto tikslai)
7.	Statybos vieta Trakų g., Vilnius Vilniaus senamiestis (kodas 16073) Vilniaus senojo miesto ir priemiesčių archeologinė vietovė (kodas 25504) Sofijos ir Juozapo Tiškevičiaus rūmų apsaugos nuo fizinio poveikio pozonis
8.	Projektuotojas Renkamas konkurso metu

II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Statytojo (Užsakovo) pateikiami duomenys	
9.	Projektavimo (įprastos) paslaugos Gatvės Trakų g., Vilniuje, tvarkybos darbų projekto parengimo, leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimo ir tvarkybos darbų projekto vykdymo paslaugos (toliau – Projektas Nr. 1) Gatvės Trakų g., Vilniuje, rekonstravimo techninio darbo projekto parengimo, statyba leidžiančio dokumento gavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Projektas Nr. 2)

	<p>1. Tvarkybos darbų projekto ir rekonstravimo techninio darbo projekto rangovas (toliau – Projektuotojas) pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus projektavimo paslaugas privalo atlikti tokios sudėties bei apimties, kad ji būtų pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų aukščiausius šiuo metu projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius standartus.</p> <p>2. Projekto Nr. 1 parengimo paslaugos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektas Nr. 1 rengiamas pagal paveldo tvarkybos reglamentą PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“. Projektinių pasiūlymų rengimas pagal PTR 3.06.01:2007 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ IV skyriaus reikalavimus, jeigu išaiškėja, kad reikalingi restauravimo darbai. • Tvarkybos darbų projekto sprendiniais turi būti išsaugomas Paveldo objekto autentiškumas ir vertingosios savybės. Tvarkybos darbų projekto sudėtis, apimtis ir detalumas turi užtikrinti Statytojo (Užsakovo) poreikius ir duomenų apimtis, kurių užtektų: <ul style="list-style-type: none"> ○ tvarkybos darbų projekto paveldosaugos (specialiajai) ekspertizei atlikti, kai tokia ekspertizė yra privaloma; ○ statinio projekto ekspertizei atlikti, kai tokia ekspertizė yra privaloma; ○ tvarkybos darbų skaičiuojamajai kainai nustatyti; ○ tvarkybos darbų rangovui parinkti; ○ gauti leidimui atlikti tvarkybos darbus. • Turi būti parengta statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis. • Projekto Nr. 1 sprendiniai turi būti pagrįsti kompleksiniais tyrimais pagal Projektuotojo parengtą ir su Statytoju (Užsakovu) bei Projekto valdytoju suderintą reikalingų atlikti tyrimų programą. • Projekto Nr. 1 sprendinių detalizavimas (jeigu reikia) tvarkybos darbų ir rekonstravimo metu. <p>3. Projekto Nr. 2 parengimo paslaugos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekto Nr. 2 apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Statytojo (Užsakovo) sumanymui suprasti, Projekto Nr. 2 ekspertizei atlikti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai, leidžiančiam dokumentui gauti, statybos rangovui parinkti. • Atsižvelgiant į statinio paskirtį, statybos rūšį, specialiąsias, paveldosaugos ir prisijungimo sąlygas, turi būti parengtos visos statiniui (-iams) rekonstruoti ir naudoti būtinos Projekto Nr. 2 dalys, kurių sprendiniai įgyvendintų esminius statinio, aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio ir kitos apsaugos (saugos), trečiųjų asmenų interesų apsaugos ir paskirties reikalavimus. • Projekto Nr. 2 sudedamųjų dalių sudėtis ir sprendinių detalumas (techninės specifikacijos, aiškinamieji raštai, brėžiniai ir sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai) privalo atitikti STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 33 punkto reikalavimus (taip pat atsižvelgiant į 12 priedo reikalavimus). Statytojo reikalavimu turi būti parengtos projekto sudedamosios dalys (įskaitant, bet neapsiribojant): <ul style="list-style-type: none"> ○ Bendroji; ○ Susisiekimo (įskaitant laikino eismo schema rekonstravimo darbų metu) ○ Sklypo sutvarkymas (sklypo planas); ○ Lietaus vandens nuvedimo ir nuotekų šalinimo (lietaus nuvedimas, inžinerinių tinklų dangčių sutvarkymas); ○ Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo ○ Kitos būtinos dalys, kurias, įvertinęs projektuojamų statinių specifiką, specialiuosius paveldosaugos reikalavimus ir prisijungimo sąlygas, Projektuotojas suderina su Statytoju/Užsakovu ir Projekto valdytoju.
10.	<p>Kitos (papildomos) paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis</p> <p>Kitos Projektuotojui deleguojamos, Projektuotojo užsakomos, suderinamos, apmokamos ir atliekamos paslaugos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Privalomuosius dokumentus Projektams Nr. 1 ir Nr. 2 rengti Statytojo (Užsakovo) pavedimu komplektuoja, užsako, gauna ir apmoka Paslaugų tiekėjas. 2. Projektuotojas atlieka visus reikalingus taikomuosius tyrimus Projektui Nr. 1 ir tyrimus Projektui Nr. 2 parengti, gauna reikalingus leidimus jiems atlikti. 3. Geodeziniai topografiniai tyrimai, reikalingi projektiniams sprendiniams įgyvendinti. Projektuotojas užsako ir apmoka topografinę nuotrauką; projektavimo eigoje, esant būtinybei, ją papildo. Topografinėje nuotraukoje būtina nurodyti taškų visas tris koordinates (x, y, z). 4. Projektai Nr. 1 ir Nr. 2 turi būti rengiami naudojant skaitmeninio pastato modelio (BIM) technologijas, vadovaujantis „Statytojo (Užsakovo) reikalavimai informacijai statinio

	<p>informacinio modelio (BIM) rengimui (angl. Employer Information Requirements) (EIR)“ reikalavimais.</p> <ol style="list-style-type: none"> Projektuotojas turi parengti projektinių pasiūlymų rengimo užduotį ir ją suderinti su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vyriausiojo miesto architekto skyriumi. Projektuotojas turi parengti, suderinti su Statytoju (Užsakovu) ir atlikti parengtų projektinių pasiūlymų derinimą ir viešinimą teisės aktų nustatyta tvarka. Statytojo (Užsakovo) funkcijos, apibrėžtos STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VIII. sk. „Visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimas svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus“ deleguojamos Projektuotojui. Parengtų ir teisės aktų nustatyta tvarka suderintų projektinių pasiūlymų pagrindu Projektuotojas gauna specialiuosius reikalavimus. Visų reikalingų sąlygų (prisijungimo, specialiųjų paveldosaugos reikalavimų ir t.t.), sutikimų, suderinimų ar pritarimų gavimas iki statybą leidžiančio dokumento gavimo/ leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimo. Visų kitų darbų, susijusių su prisijungimo sąlygose ir specialiuosiuose reikalavimuose (jeigu tokie reikalingi) apibrėžtais reikalavimais, derinimo metu derinimo institucijų iškeltais ar įstatyminiuose ir normatyviniuose dokumentuose nustatytais reikalavimais atlikimas (jeigu tai priklauso Projektuotojui atlikti pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus ar pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus Statytojas (Užsakovas) gali juos pavesti atlikti Projektuotojui). NŽT sutikimo atlikti statinio rekonstravimo darbus valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti sklypai, gavimas. NŽT sutikimas turi būti gautas iki Projektų Nr. 1 ir Projekto Nr. 2 atidavimo ekspertizės rangovui. Projekto eigoje įgyvendinamų Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 sprendinių pateikimas ir aptarimas su Statytoju (Užsakovu) ir/ar Projekto valdytoju ne rečiau kaip kas 14 kalendorinių dienų, visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. Projekto valdytoju pareikalavus, Projektuotojas turės pateikti Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 sprendinių išaiškinimus, patikslinimus bei kitą Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 įgyvendinimui reikalingą informaciją raštu. Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs, Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytoju pareikalavus, Projektuotojas turės raštu pateikti projektinių sprendinių parinkimo motyvus ir jų ekonominį pagrindimą, atliktą palyginus skirtingų sprendinių skaičiuojamąją kainą, galimus eksploatavimo kaštus, tvarų išteklių naudojimą ir kt. Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 dokumentacijos bendrosios ir specialiosios (paveldosauginės) ekspertizės atlikimui parengimas ir pateikimas. Vadovaujantis PTR 3.03.01:2005 „Nekilnojamojo kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų projekto ar tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės atlikimo taisyklės“ 4 p. Projektuotojas privalo gauti teigiamą Projekto Nr. 1 ekspertizės išvadą prieš teikiant Projektą Nr. 2 bendrajai projekto ekspertizei atlikti. Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 dokumentacijos (gavus Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo pritarimą) pateikimas bendrajai projekto ekspertizei atlikti. Projektuotojas privalo pataisyti Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 pagal ekspertizės akte nurodytas privalomas pastabas projektavimo darbų sutartyje nustatytu laiku be papildomo apmokėjimo. Pataisytus Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 (gavus bendrosios projekto ekspertizės aktą su išvada, kad Projektą galima tvirtinti) Projektuotojas teikia Statytojui (Užsakovui) tvirtinimui. Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 dokumentacijos pateikimas specialiajai (paveldosauginei) projekto ekspertizei atlikti. Projektuotojas privalo pataisyti Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 pagal ekspertizės akte nurodytas privalomas pastabas projektavimo darbų sutartyje nustatytu laiku be papildomo apmokėjimo. Statytojo (Užsakovo) patvirtinto Projekto Nr. 1 patalpinimas į Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinę sistemą (KPEPIS.LT) ir Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“. Projektuotojas privalo pataisyti Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 pagal derinančių institucijų pastabas be papildomo apmokėjimo. Statybą leidžiančių dokumentų/tvarkybos darbus leidžiančių dokumentų gavimas (Statytojo (Užsakovo) vardu) ir apmokėjimas. Projektuotojas privalo parengti Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 taip, kad nebūtų prieštaravimų ir neatitikimų skirtingose Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 dalyse. Tuo atveju, jei tokie neatitikimai bus nustatyti vykdant rangos darbų pirkimo viešąjį konkursą arba statybos metu, Projektuotojas privalės nedelsiant koreguoti dokumentaciją taip, kad nebūtų pažeisti teisėti Statytojo (Užsakovo) interesai.
--	--

	<p>17. Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, projekto sprendinių ir sudedamųjų dalių tarpusavio nesuderinamumo ir/ar prieštaravimų neatlygintinas taisyms per sutartyje nurodytą terminą. Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui patyrus nuostolių, Projektuotojas atlygina žalą įstatymų nustatyta tvarka.</p> <p>18. Viso sutarties galiojimo metu (iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti datos) Statytojui/Užsakovui ar Projekto valdytojui užsakius pakartotinę Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 ekspertizę, Projektuotojas privalo pataisyti Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 pagal derinančių pastabas be papildomo apmokėjimo.</p> <p>19. Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, pakoreguoti statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį ne daugiau kaip 3 (tris) kartus per ne ilgesnį kaip 3 (trijų) metų nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos laikotarpį.</p> <p>20. Projektuotojas privalo Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 tikslinti/taisyti jų klaidas ir neatitikimus iki statybos darbų pradžios ir statybos rangos metu.</p> <p>21. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu atsakyti Statytojo (Užsakovo) ir/ar Projekto valdytojo elektroninėmis priemonėmis pateiktus klausimus statinių statybos darbų rangos viešųjų pirkimų metu.</p> <p>22. Visi kiti darbai, tyrimai ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais statinio (-ių), Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 parengimui, statybą leidžiančių dokumentų/tvarkybos darbus leidžiančių dokumentų gavimui turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne.</p>
11.	<p>Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektavimo darbų pradžia – sutarties įsigaliojimo diena. 2. Bendras paslaugų atlikimo terminas per 360 (trys šimtai šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 3. Detalus projektavimo darbų grafikas pateikiamas derinti su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Kartu su projektavimo darbų grafiku Projektuotojas pateikia visų su Projektais Nr. 1 ir Nr. 2 dirbančių ir už atskiras Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 dalis atsakingų projektuotojų sąrašą, jų kontaktinę informaciją ir atsakomybių aprašymą. 4. Atliekami visi Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 įgyvendinimui būtini tyrimai, gaunamos visos reikalingos sąlygos, atliekami matavimai, parengiami Projekto Nr. 2 principiniai projektiniai sprendiniai ir suderinami Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 5. Paruošiami projektiniai pasiūlymai, parengiama projektinių pasiūlymų rengimo užduotis, užduotis suderinama su savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu valstybės tarnautoju, atliekamos projektinių pasiūlymų viešinimo procedūros STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 8 skyriuje nustatyta tvarka, projektiniai pasiūlymai suderinami, gaunami specialieji reikalavimai per 180 (vieną šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo datos. 6. Projektai Nr. 1 ir Nr. 2 pilnai užbaigiami, suderinami su Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos ir pateikiami Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo sprendinių pritarimui iki ekspertizės per 230 (du šimtus trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 7. Gavus Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo pritarimą, Projektai Nr. 1 ir Nr. 2 pateikiami bendrajai ir specialiajai (paveldosaugos) projekto ekspertizei per 260 (du šimtus šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 8. Projektuotojas pataiso Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 pagal bendrosios ir specialiosios (paveldosaugos) statinio projekto ekspertizės pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo ir užbaigia Projekto ekspertizę per 300 (tris šimtus) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 9. Leidimas atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus ir statybą leidžiantis dokumentas gaunamas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo teigiamos Projekto ekspertizės išvados gavimo dienos ir per 360 (tris šimtus šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 10. Kartu su statybą leidžiančiu dokumentu/tvarkybos darbus leidžiančiu dokumentu Projektuotojas Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui pateikia galutinę, pagal IS „KREPIS“ ir IS „Infostatyba“ Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 derinančių institucijų pastabas pataisytą projektinę dokumentaciją (*.adoc; *.pdf formatu).

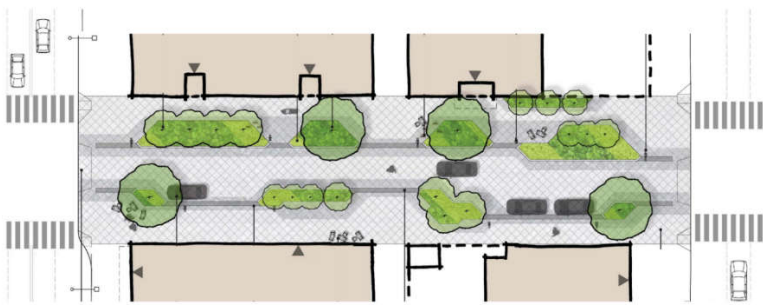




	11. Statinio Projekto vykdymo priežiūra/tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūra atliekama per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki objekto atidavimo naudojimui.
12.	<p>Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų Projektui parengti, kopijos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendacijos Traku g. tvarkybos darbų ir rekonstravimo projektu parengimui. 2. Vilniaus senamiesčio tvarkybos rekomendacijos, patvirtintos Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 1-652. 3. Paminklo aprašymas „Vilniaus senamiestis, Un. Nr. 16073.
	III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms
13.	<p>Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai</p> <p>Projektai Nr. 1 ir Nr. 2 rengiami vadovaujantis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LR Statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kitais teisės aktais; teritorijų planavimo, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais. 2. LR nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, individualiais ar tipiniais apsaugos reglamentais, kitais kultūros ministro patvirtintais paveldo tvarkybos reglamentais, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo ir kitais galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais, veiklą saugomose teritorijose reglamentuojančiais dokumentais (jeigu jie neprieštaruoja nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą reglamentuojantiems dokumentams), specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis bei remiantis Kultūros vertybių registre registruotais tyrimų duomenimis, prieš projektavimą privalomų atlikti taikomųjų bei kitų tyrimų išvadomis. 3. Projektai Nr. 1 ir Nr. 2 turi būti rengiami naudojant licencijuotą projektavimo programinę įrangą. 4. Projekte Nr. 2 naudojamų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir kt. dokumentų aktualumas pagal statybos įstatymo 24 straipsnio 24 punktą. 5. Rengiant projektus Nr. 1 ir Nr. 2 vadovautis šia projektavimo užduotimi, Statybos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje išvardintais privalomaisiais statinio projekto rengimo dokumentais. 6. Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 sprendiniai, pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose bei darbų kiekių žiniaraščiuose, turi būti susieti tarpusavyje ir atskiruose Projekto dokumentuose bei tarp atskirų Projekto sudedamųjų dalių neturi prieštarauti vieni kitiems. 7. Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, minimaliais reikalavimais statybos darbų ir technologijų kokybei bei atlikimui laikyti reikalavimus, nurodytus Lietuvos statybininkų asociacijos statybos taisyklėse http://www.statybostaisykles.lt/. Turi būti vadovujamasi aktualiomis taisyklių redakcijomis.
14.	<p>Esminiai projektavimo reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tvarkybos darbų metu turi būti teigiamai įtakotos vertingosios savybės, esamos – išsaugotos ir atskleistos, sunykusios ar atrastos – atkurtos ir atskleistos. Suprojektuotos pakankamos bei optimalios priemonės kultūros paveldo objekto vertingų dalių ir elementų išsaugojimui. 2. Atlikus visus Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 parengimui reikalingus tyrimus, numatyti variantinį projektavimą: <ul style="list-style-type: none"> • Atliekant gatvės rekonstravimą, suvedant važiuojamąją dangą ir šaligatvius viename lygyje, atsižvelgiant į darnaus judumo plano principus, vizualiai atskiriant šaligatvius ir važiuojamąją dangą, numatant lietaus nuvedimo sprendinius (Pav. Nr. 1). • Atliekant esamos važiuojamosios dalies dangos remontą, kompleksiskai perrenkant akmens trinkelį grindinį, nekeičiant esamo dangos medžiagiškumo (Pav. Nr. 2 ir 3). Numatyti esamo šaligatvio dangos remontą, pakeičiant esamas betonines plyteles į granito trinkeles ir bortus, taip pat numatyti esamų pastatų lietaus nuvedimo sprendinius (Pav. Nr. 4). • Atliekant hibridinį abiejų sprendinių variantą. 3. Rengiant Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 vadovautis: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Rekomendacijomis Traku g. tvarkybos darbų ir rekonstravimo projektu parengimui; 3.2. Vilniaus miesto savivaldybės darnaus judumo planu; 3.3. Projektuotojo gautas paveldosaugos projektavimo sąlygomis; 3.4. Kultūros vertybių aprašymu „Vilniaus senamiestis (kodas 16073); 3.5. Kultūros vertybių aprašymu „Vilniaus senojo miesto ir priemiesčių archeologinė vietovė (kodas 25504)“;

	<p>3.6. Vilniaus senamiesčio tvarkybos rekomendacijomis, patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 1-652.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Numatyti visus reikalingus atstatomuosius darbus po rekonstravimo („gulinčių policininkų“ atstatymas, kt. darbai). Numatyti ir įvertinti kitus būtinus darbus. 5. Numatyti esamų inžinerinių tinklų šulinių dangčių remontą (Pav. Nr. 5). 6. Projektuose Nr. 1 ir Nr. 2 turi būti pateikta pakankamai ir pakankamo detalumo junginių (mazgų), kad viešo pirkimo metu tiekėjas galėtų suskaičiuoti tikslią pasiūlymo sąmatinę kainą. Parengiami brėžiniai: planai, pjūviai, mazgai ir t.t. 7. Jeigu Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 dokumentuose yra klaidų, neatitikimų ar prieštaravimų, tai dokumentų viršenybė nustatoma prioriteto tvarka: 1) Techninės specifikacijos; 2) Aiškinamasis raštas; 3) Brėžiniai; 4) Medžiagų žiniaraštis. 8. Kiti sprendiniai, jei jie reikalingi pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimus. 9. Sprendiniai derinami su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju. Sprendiniai turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, normatyvinius statybos techninius dokumentus, higienos normas. 10. Esant Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo pastaboms, Projektuotojas turi paaiškinti sprendinių priėmimo motyvus ir/arba sprendinius pataisyti. Šie sprendiniai raštu suderinami su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju. 11. Projektuotojas, kai po statybą leidžiančio dokumento išdavimo keičiami neesminiai Projekto Nr. 2 sprendiniai ir sprendinių keitimai, papildymai ar taisymai neatitinka Projekto Nr. 2 sprendinių, Projektą Nr. 2 privalo pataisyti/patikslinti (parengiant naujos laidos projekto sprendinių dokumentą (-us)) iki statybos užbaigimo procedūrų (prašymo išduoti statybos užbaigimo dokumentą) pradžios. 12. Projektuotojas, kai po statybą leidžiančio dokumento išdavimo keičiami Statybos įstatymo 2 straipsnio 11 dalyje nurodyti esminiai Projekto Nr. 2 sprendiniai ir rengiamas naujos laidos Projekto Nr. 2 sprendinių dokumentas (-ai), turi būti atlikta pakeisto Projekto Nr. 2 ekspertizė (kai privaloma), pakeistas projektas patvirtintas (kai privaloma), pakeistam projektui turi būti gautas naujas statybą leidžiantis dokumentas. 13. Projekte Nr. 1 Projektuotojas privalo numatyti darbo brėžinių rengimą priklausomai nuo Paveldo objekto būklės ir atliekamų tvarkybos darbų sudėtingumo. Darbo brėžiniai turi būti patvirtinti tvarkybos darbų projekto vadovo parašu. 14. Projektuotojas patvirtintus Projekto Nr. 1 vadovu parašu darbo brėžinius, kartu su aiškinamuoju raštu ir kitais reikalingais dokumentais turi sukomplektuoti atskira, tvarkybos darbų projekto byla ir ją pateikti už kultūros paveldo apsaugą atsakingai institucijai tikrinti. 15. Projekto Nr. 1 keitimai (papildymai ir taisymai) atliekami parengiant naują tvarkybos darbų projektą, suteikus šiam dokumentui naują laidą. Projektuotojas Projekto Nr. 1 pakeitimus turi pateikti patikrinti/suderinti už kultūros paveldo apsaugą atsakingai institucijai PTR 3.06.012014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ 17 p. nustatyta tvarka. Pakeistas naujos laidos Projektas Nr. 1 teikiamas Statytojo/Užsakovo tvirtinimui. 16. Projekto Nr. 1 metu turi būti teigiamai įtakotos vertingosios savybės, esamos – išsaugotos ir atskleistos, sunykusios ar atrastos – atkurtos ir atskleistos. Suprojektuotos pakankamos bei optimalios priemonės kultūros paveldo objekto vertingų dalių ir elementų išsaugojimui. 17. Projekto Nr. 1 projektiniai sprendiniai ir jų įgyvendinimo kaštų santykis turi būti optimalūs kainos ir kokybės atžvilgiu, atitikti aukščiausius kokybės standartus suderinant paveldosaugos ir pastato funkcinius, estinius, eksploatavimo reikalavimus. 18. Projekte Nr. 1 negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, taip pat turi būti vengtinas pernelyg didelis ir perteklinis projektinių sprendinių detalizavimas, konkrečių techninių brošiūrų kopijos, kurie neleistų užtikrinti plačios konkurencijos.
--	---

15.	<p>Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.</p> <p>Pagrindiniai nurodymai sprendinių derinimui, pritarimui ir kt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektavimas pradedamas tik suderinus visus klausimus su Statytoju (Užsakovu), Projekto valdytoju ir patikslinus užduotį projektavimui (esant poreikiui). 2. Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 sprendinius, medžiagų, įrenginių ir statybos produktų technines specifikacijas ir technologijas suderinti su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju. 3. Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 derinti su kitomis valstybinės priežiūros institucijomis, kaip to reikalauja įstatymai, kiti teisės aktai. 4. Gauti Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo pritarimą Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 esminiams sprendiniams ir Projekto tvirtinimą. 5. Projektuotojas privalo pateikti Projekto sudedamųjų dalių sprendinių tarpusavio suderinimo aktus, pasirašytus Projekto vadovo ir Projektų dalių vadovų ir priimti atsakomybę už šių aktų turinį ir sprendinių atitiktį faktinėms statybos sąlygoms. 6. Bet koks Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 projektinių sprendinių keitimas, papildymas ar taisymas privalo būti suderintas su Statytoju (Užsakovu), Projekto valdytoju, įformintas teisės aktų nustatyta tvarka. 7. Blogų projektinių sprendinių taisymas ar jų pakeitimas kitais; projektinių sprendinių klaidų pašalinimas ar pakeitimas kitais projektiniais sprendiniais visą sutarties galiojimo laiką Projektuotojo privalo būti atliekamas neatlygintinai, per su Statytoju (Užsakovu) ir Projektavimo valdytoju suderintą terminą. Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 keitimai, papildymai ir taisymai atliekami parengiant naujos laidos projektinių sprendinių dokumentą, šiam dokumentui suteikiama nauja laida. Jei projekto dokumentai keičiami, papildomi ir taisomi kelis kartus, kiekvieną kartą dokumentams suteikiama nauja laida. Projektuotojas, parengęs Projektus Nr. 1 ir Nr. 2, jų keitimus, papildymus ir taisymus, jį pasirašęs, patvirtina, kad Projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas, ir atsako už viso projekto kokybę, projekto keitimų, papildymų ir taisymų pasekmes.
16.	<p>Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)</p> <p>Projektas statybai Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba.</p>
17.	<p>Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.</p> <p>Reikalavimai Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 rengimo sprendiniams.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pagrindiniai normatyviniai dokumentai ir kitos sąlygos, kuriomis vadovaujantis turės būti atliekami darbai, turi būti nurodyti parengtoje projekcinėje dokumentacijoje ir techninėse specifikacijose. 2. Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 sudedamųjų dalių techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šiems Projektams Nr. 1 ir Nr. 2, išsamios ir detalios. 3. Projektuotojas privalo užtikrinti ir, Statytojui/Užsakovui ir/ar Projekto valdytojui pareikalavus, pateikti dokumentus, užtikrinančius jog Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 sudedamųjų dalių techninėms specifikacijoms atitinkančius statybos produktus, medžiagas, įrenginius, gaminius ir kt. gali tiekti ne mažiau kaip trys gamintojai. Ši informacija, Statytojui/Užsakovui ir/ar Projekto valdytojui pareikalavus, turi būti pateikiama Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 sudedamųjų dalių techninėse specifikacijose. 4. Visos Projektuose Nr. 1 ir Nr. 2 nurodytos medžiagos, statybos produktai, įrenginiai ir gaminiai turi būti reikiama tvarka įteisinti ES ir/ar Lietuvoje. 5. Darbų kiekių žiniaraščiai turi būti sudaromi pagal projektavimo užduoties reikalavimus. Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 brėžiniuose, darbų kiekių žiniaraščiuose darbus grupuoti pagal atitinkamo Projekto sudedamąsias dalis ir atskirų darbų grupes (darbų grupių skirstymas turi būti suderintas tarp projektų dalių). 6. Formuojant minimalius statybos darbų technologijų ir kokybės reikalavimus panaudoti nuorodas į www.statybostaisykles.lt aktualiose redakcijose esančius atitinkamų statybos darbų technologijų ir kokybės aprašus. 7. Projektuotojo pateikiama Projekto dokumentacija privalo būti su nuasmenintais asmenų duomenimis (fizinį asmenų asmens kodai, kt.). 8. Projektai Nr. 1 ir Nr. 2 komplektuojami ir įforminami LST 1516:2015 nustatyta tvarka. 9. Statytojui/Užsakovui turės būti pateikti 3 (trys) spausdinti Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 (pataisyto po ekspertizių ir IS „Infostatyba“/KPEPIS derinančių institucijų pastabas, po statybą leidžiančio dokumento gavimo, leidimo atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus gavimo) ir elektroninės Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 *.pdf bei *adoc versijos (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 sudedamąsias dalis bei STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“ nustatytus minimalius

	<p>raiškos reikalavimus, maksimalų rinkmenos dydį, kt.) kompaktinio disko (CD/DVD) formate ir perduodami Statytojui/Užsakovui (1 egz.) bei Projektų valdytojui (2 egz.). Visi Projektų Nr.1 ir Nr. 2 sudedamųjų dalių sudėtyje esantys dokumentai, kuriuose yra fizinių asmenų asmens ar kiti neviešinami duomenys, privalo būti nuasmeninti.</p> <p>10. Statytojui/Užsakovui ir Projekto valdytojui turi būti perduotos parengtos darbinės failų versijos su neapribota galimybe juos redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžiniai – vektorine grafika (*.dwg, *.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinės dalys (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais).</p> <p>11. Statytojui/Užsakovui ir Projekto valdytojui turi būti perduotas kompaktinis diskas (CD), kuriame būtų pateikti dokumentai: Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas, statybą leidžiantis dokumentas, leidimas atlikti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio tvarkybos darbus, Projektus Nr. 1 ir Nr.2 rengusių specialistų kvalifikaciniai dokumentai, Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 vadovo paskyrimo dokumentai. Šie dokumentai turi būti pateikti *adoc ir *pdf formatais.</p>
18.	<p style="text-align: center;">IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai</p> <p>Statinio projekto vykdymo priežiūra</p> <p>1. Projektuotojas įsipareigoja visą statinio statybos laikotarpį, nuo statinio statybos pradžios iki statinio statybos užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir užtikrinti tinkamą statinio projekto vykdymo priežiūros atlikimą, numatytą šioje Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose. Už visas išlaidas, susijusias su projekto vykdymo priežiūros veiklomis, atsakingas statinio projektą parengęs Projektuotojas.</p> <p>2. Statinio Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 vykdymo priežiūra turi būti vykdoma vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ VI skyriumi „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“ ir paveldo tvarkybos reglamentuose nustatytais reikalavimais.</p> <p>3. Tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūra – kontroliuoti, kad kultūros paveldo objekto tvarkybos darbai būtų atliekami pagal projektą, paveldosaugos reikalavimus ir kokybiškai. Tokios priežiūros rezultatai pateikiami ataskaitoje.</p> <p>4. Privaloma visų statinio Projektų Nr. 1 ir Nr. 2 sudedamųjų dalių sprendinių vykdymo priežiūra, kurią vykdo statinio Projektus Nr. 1 ir Nr. 2 parengęs Projektuotojas.</p> <p>5. Iki statinio statybos pradžios Projektuotojas Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui pateikia ir suderina:</p> <ol style="list-style-type: none"> kalendorinį statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafiką, vykdomo eigą ir metodų aprašymą; statinio projekto vykdymo priežiūros grupės sudėtį (statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir visų statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų vardai, pavardės, pareigos, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai, kontaktinė informacija – telefonai, elektroniniai paštai); lankymosi statybvietyje laiką ir tvarką. Projektuotojas visu projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu privalo lankytis statomame statinyje (statybvietyje) tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto vykdymo priežiūros atlikimą, tačiau visais atvejais projekto vykdymo priežiūrai skirti ne mažiau kaip po 8 val. (kiekvienam vadovui ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovui) per savaitę (nebent šalys susitartų kitaip), o, esant pagrįstam Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo nurodymui, ir dažniau. Lankymosi statybvietyje ir projekto vykdymo priežiūros rezultatai privalo būti fiksuojami Statybos žurnale. <p>6. Projektuotojo paskirtų (pasamdytų) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo pareigos ir teisės apibrėžtos STR 1.06.01:2016 VI skyriaus ketvirtajame skirsnyje. Statinio Projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas atsako už pareigų vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą jomis įstatymų nustatyta tvarka</p> <p>7. Projektuotojas privalo vykdyti tik Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo pateiktus nurodymus, jei jie neprieštaruja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams</p> <p>8. Projektuotojas privalo organizuoti ir neatlygintinai atlikti pastebėtų statinio Projekto sprendinių klaidų taisymą.</p> <p>9. Statinio projekto vykdymo priežiūros metu atliekami statinio Projekto sprendinių keitimai turi būti įregistruojami Statybos darbų žurnale. Statytojui (Užsakovui) / Projekto valdytojui nurodžius Projektuotojas privalės pildyti elektroninį statybos žurnalą.</p> <p>10. Tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūra fiksuojama darbų žurnale, jame nurodant: tvarkybos darbų vadovui teikiamus reikalavimus; projekto sprendinių klaidų taisymus; kitus paveldo tvarkybos reglamentais numatytus/leistinus projekto sprendinių pakeitimus darbo brėžiniais ar atskirų detalių eskizais.</p>

	<p>11. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas, atliekantys statinio projekto (projekto dalies) vykdymo priežiūrą, privalo užtikrinti, kad visais atvejais atlikti statinio Projekto (Projekto dalies) sprendinių pakeitimai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nurodytus esminius statinių reikalavimus, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Visais atvejais tokie pakeitimai turi būti suderinti su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju raštu.</p> <p>12. Projektuotojas privalo užtikrinti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovų (pagal kompetenciją) prievolę pasirašyti paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų išbandymo, pripažinimo tinkamais naudoti ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jeigu jie atitinka prižiūrimos statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus</p> <p>13. Visu projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu Projektuotojas privalo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Teikti patarimus (įskaitant ir privalomus nurodymus) ir bet kokius paaiškinimus statybos rangovams (subrangovams), derinti jų pateiktą darbo projektą ir/ar jo sudedamąsias dalis, jei jie parengti laikantis teisės aktų reikalavimų ir atitinka projekto sprendinius; Teikti rekomendacijas ir imtis visų būtinų veiksmų, užtikrinant statinio statybos ir apdailos darbų kokybę ir atitiktį projektui; Imtis visų būtinų veiksmų siekiant ištaisyti statinio statybos darbų klaidas; Teikti rekomendacijas Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui tais atvejais, kai rangovas (subrangovai) nevykdo Projektuotojo rekomendacijų ir/ar nurodymų (kai rangovas (subrangovai) pažeidžia Projektuotojo ar Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo teises; Esant pagrįstam Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo prašymui, Projektuotojas privalo dalyvauti visuose gamybiniuose, koordinaciniuose, darbinuose ir kt. susirinkimuose ar pasitarimuose, kuriuose sprendžiami su projekto įgyvendinimu susiję klausimai; Atlikti visus kitus veiksmus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose statinio projekto vykdymo priežiūrą, taip pat būtinus jos tinkamam užtikrinimui. Dalyvauti statinio užbaigimo procedūrose, statinio pripažinimo tinkamu naudoti Komisijos darbe, kartu su rangovu parengti visą būtiną dokumentaciją, kuri teikiama Komisijos darbui ir LR IS „Infostatyba“ statybos užbaigimo procedūroms atlikti. <p>14. Projektuotojas įsipareigoja teikti Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui projekto vykdymo priežiūros ataskaitas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tarpinės ataskaitos rengiamos ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai. Jose glaustai aprašoma statinio projekto vykdymo priežiūros eiga, rekomendacijos ir išvados dėl vykdomų darbų atitikimo projekto sprendiniams, pateikiamos pastabos įrašytos statybos žurnale ir/ar pateiktos oficialiais pranešimais, užpildoma ir pateikiama statinio projekto (visų sudedamųjų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė. Statytojui (Užsakovui) ar Projekto valdytojui patikrinus ir patvirtinus ataskaitą Projektuotojas teikia sąskaitą už tinkamai atliktas paslaugas; Baigiamoji ataskaita pateikiama iki statinio statybos užbaigimo procedūrų LR IS „Infostatyba“ pradžios. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma statinio projekto vykdymo priežiūros eiga, pateikiamos rekomendacijos statinio eksploatavimui, užpildoma ir pateikiama baigtinė statinio projekto (visų sudedamųjų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė. Projektuotojas kartu su statybos rangovu suformuoja ir kėlimui į LR IS „Infostatyba“ parengia statinio projekto galutines projekto sprendinių dokumentų laidas, įformintas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir LST 1516:2015 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ nustatyta tvarka. Galutinis apmokėjimas už projekto vykdymo priežiūrą atliekamas patvirtinus baigiamąją ataskaitą ir Projektuotojui gavus statinio statybos užbaigimo dokumentą teisės aktų nustatyta tvarka. <p>15. Statinio projekto vykdymo priežiūros pabaiga laikoma statybos užbaigimo dokumento surašymo diena.</p>
19.	<p>V. Projektavimo techninės užduoties (techninės specifikacijos) priedai</p> <ol style="list-style-type: none"> Rekomendacijos Traku g. tvarkybos darbų ir rekonstravimo projektu parengimui; „Statytojo (Užsakovo) reikalavimai informacijai statinio informacinio modelio (BIM) rengimui (angl. Employer Information Requirements) (EIR)“.

	
Pav. Nr. 1	Pav. Nr. 2
	
Pav. Nr. 3	Pav. Nr. 4
	
Pav. Nr. 5	

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
Projektavimo valdymo skyriaus vadovė

Eglė Grigonė

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
Projektavimo valdymo skyriaus projektų vadovas

Karolis Zubrickas

Rekomendacijos Trakų g. tvarkybos darbų ir rekonstravimo projektų parengimui

Trakų gatvės tvarkybos darbų ir rekonstravimo projektams pagal Senamiesčio branduolio kilpinio eismo organizavimo projektą ir Darnaus judumo plano viešųjų erdvių humanizavimo principus keliama šie tikslai:

- Humanizuoti gatvės erdvę, kuri užtikrintų eismo dalyvių saugą, būtų patogi eismo dalyviams pagal darnaus judumo Senamiestyje prioritetus;
- Išsaugoti istorinės gatvės vertingąsias savybes, maksimaliai atverti fasadų išsklotines, gatvės užstatymo unikalumą ir charakterį;
- Vertikaliame plane siekti sulygtinti šaligatvio ir važiuojamosios dalies aukščius;
- Horizontaliame plane siekti mažinti erdvę skirtą automobiliams ir didinti, platinti erdvę skirtą pėstiesiems.

Rekomenduojamos tokios Trakų gatvės erdvių formavimo sąlygos :

Eil. Nr.	Rodikliai	Esama situacija	Reikalavimai gatvės pertvarkymui
1	Autotransporto eismo organizavimas	Vienpusis eismas link Vokiečių gatvės.	Vienpusis eismas link Vokiečių gatvės, planuojama kilpinio eismo įvažiavimo pradžia iš J. Basanavičiaus, Pylimo gatvių, todėl atkarpoje nuo Pylimo iki Kėdainių gatvių bus įrengtas stovas eismo stebėjimo kameros įrengimui (susiderinti sprendinius su kitais rengiamais projektais teritorijoje).
2	Autotransporto eismo apribojimai	Gyvenamoji zona (kelio ženklas 552). Ženklo reikalavimų nepaisoma (greitis dažnai viršija 30 km/h)	Gyvenamoji zona (kelio ženklas 552). Mažosios architektūros, infrastruktūriniais elementais užtikrinti, kad transporto priemonės galėtų judėti ne didesniu nei 20 km/h greičiu.
3	Judumo erdvių humanizavimas	Gatvė visiškai nepritaikyta žmonėms su fizine negalia, paspirtukams, riedžiams ir t.t. Nejaukus pėsčiųjų prasilenkimas, nes tenka įžengti į gatvės važiuojamąją dalį.	Pritaikyti erdves visiems eismo dalyviams, nepriklausomai nuo jų fizinių galimybių. Humanizuoti Trakų g. erdvę, suformuojant vieną lygį.
4	Gatvės erdvė ir jos paskirstymas pagal eismo dalyvius	Gatvės erdvės plotis svyruoja nuo 5,4 iki 9,7 metro. Gatvės erdvėje prioritetai paskirstyti taip: 1. Autotransporto priemonių judėjimui; 2. Autotransporto priemonių stovėjimui; 3. Pėsčiųjų judėjimui.	Gatvės erdvių paskirstymas tarp eismo dalyvių pagal prioritetus: 1. Pėsčiųjų judėjimas; 2. Bevariklio transporto judėjimas; 3. Autotransporto priemonių judėjimas; 4. Autotransporto priemonių stovėjimas. Užtikrinti minimalius judėjimo parametrus eismo dalyviams pagal STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“. Humanizuoti Trakų g. erdvę, suformuojant vieną lygį.

5	Pėsčiųjų judėjimas	Nesaugus, didžiojoje dalyje siauri - atskirose vietose šaligatvio plotis nesiekia 1,0 metro, aukšti bortai, ribotas žmonių su fizine negalia judėjimo galimybės.	Užtikrinti patogias ir saugias erdves pėsčiųjų judėjimui, įrengiant erdves pagal universalaus dizaino principus ir sudaryti sąlygas judėti žmonėms su negalia. Numatyti erdves pėsčiųjų poilsiui (pvz. suoliukus). Išanalizuoti galimybę nuleisti sovietmečiu paaukštintus šaligatvius, taip sugadinant fasadų ir bendrai gatvės erdvės proporcijas.
6	Bevariklio transporto judėjimas	Vienpusis eismas bendrame sraute.	Sudaryti sąlygas bevariklio transporto naudotojų judėjimui bendrame sraute pagal judėjimo kryptį. Sudaryti sąlygas saugiam bevariklio transporto judėjimui prieš eismą gatvės važiuojamojoje dalyje, įrengti atskirą eismo juostą. Sudaryti sąlygas bevariklio transporto saugiam stovėjimui (parkavimui).
7	Lietaus nuotekų surinkimo sistema	Nėra įrengtos. Lietaus nuotekos surenkamos į bendra nuotekų sistemą.	Numatyti galimybes įrengti atskirą lietaus nuotekų surinkimo sistemą, pasiūlyti tvarius tvarkymo metodus. Lietaus nuotekų infrastruktūros elementai neturi trukdyti pėsčiųjų ir bevariklio transporto naudotojų judėjimui.



1 pav. Trakų gatvės erdvės paskirstymo visiems eismo dalyviams vizijos įgyvendinimo galimybės



Priedas Nr. 1

UŽSAKOVO REIKALAVIMAI STATINIO INFORMACINIO MODELIO (BIM) RENGIMUI (ANGL. *EMPLOYER INFORMATION REQUIREMENTS*) (EIR)

0. ĮVADAS

- 0.1 Statytojo ir / arba Projekto valdytojo (toliau – Užsakovo) reikalavimai informacijai (toliau - EIR (angl. *Employers Information Requirements*)) yra dokumentas, apibūdinantis Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo keliamus reikalavimus statinio gyvavimo ciklui (planavimui, projektavimui, statybai ir naudojimui), taikant statinio informacinį modeliavimą (toliau - BIM (angl. *Building information modeling*)), atsižvelgiant į galiojančius LR teisės aktų reikalavimus, Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo poreikius bei statinio specifiką.
- 0.2 Šiame dokumente pateikti Užsakovo keliami reikalavimai projekto stadijai S.3. Techninio projekto parengimas (TP) (Techninio darbo projekto parengimas (TDP)).
- 0.3 Projekto stadijos „S.3. Techninio projekto parengimas“ metu sudarytas modelis, kito pirkimo metu bus naudojamas kitų projekto stadijų pasiruošimui: S.4 darbo projekto parengimui, S.5-statybos ir S.6-pridavimo stadijoms (stadijas žiūrėti šio dokumento (EIR) A priedo 1 lentelėje).
- 0.4 Tiekėjas - techninio projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros pirkimo laimėtojas su kuriuo bus pasirašoma sutartis.

1. BENDROJI DALIS

- 1.1 BIM taikomas visame statinio gyvavimo cikle (SGC): planavimo, projektavimo, statybos bei naudojimo etapuose. Todėl modeliavimo metu turi būti numatyta, kad statinio informaciniame modelyje palaipsniui ir nuosekliai bus sukurta reikiamų sistemų ir elementų geometrija ir atributinė informacija, įskaitant: sistemų ir elementų klasifikavimą, vietą modelyje, pavadinimus, numeraciją, medžiagiškumą, savybes, gaisrinius reikalavimus, specifinius reikalavimus, kitą būtiną projektinę informaciją, kurią privaloma pateikti projekte ir toliau naudoti statybos bei (naudojimo etapo) metu.
- 1.2 Modelio geometrijos ir atributinės informacijos detalumo reikalavimai kiekvienai projekto stadijai ir atskirai projekto daliai turi būti suderinti su Užsakovu atskirai BIM įgyvendinimo plane (BEP), prieš pradedant kiekvienos stadijos darbus.
- 1.3 Brėžiniai, planai, pjūviai, žiniaraščiai bei kita dokumentacija, reikalinga projektui, privalo būti generuojami iš BIM modelio bei neatsiejami nuo jo. Jeigu BIM modelyje atliekami pakeitimai, turi būti galimybė automatiškai peregeneruoti brėžinius ir valdyti visą kitą dokumentaciją.
- 1.4 Rengiant statinio informacinį modelį (BIM modelį), kiekvienoje projekto stadijoje, turi būti privalomai laikomasi tokio eiliškumo (*toliau išvardyti papunkčiai nurodo projekto rengimo eiliškumą, todėl nėra detalizuojamas ir aiškinamas kiekvienas punktas atskirai, o terminai „suderintos apimties rezultatų poreikį“, „įvairūs“ reiškia visus skaičiavimus, analizes, kurios susijusios su Darbo projekto parengimu. Pavyzdžiui, tam tikroje projekto rengimo stadijoje atliekami skaičiavimai konstrukcijų, atliekami vamzdinių debeto skaičiavimai ir pan. Kokius būtent skaičiavimus ir analizes reikia atlikti nurodo Darbo projekto rengimo Projekto vadovas arba tai apibrėžia Statybos įstatymas, statybos techninis reglamentas ir pan.*):
- 1.4.1 Prieš pradedant rengti atitinkamą statinio projekto dalį, būtina suderinti su Užsakovu, modelio apimtį, detalumą, 3D geometrinę modelio dalį, visą informaciją nurodant BEP (BIM įgyvendinimo plane).
- 1.4.2 Į modelį įvedama ir (ar) susiejama reikiamos apimties ir detalumo (tikslumo) informacija;
- 1.4.3 Atliekami įvairūs suderintos apimties skaičiavimai ir analizė, išspręsti nesuderinamumo klausimai, įgyvendinti kiti BIM taikymo būdai;



- 1.4.4 Pagal suderintos apimties rezultatų poreikį, rengiama projekto dokumentacija.
- 1.4.5 Visos BIM modelio dalys (susisiekimo, architektūros, inžinerinių sistemų ir kt. pagal galiojančius STR reikalavimus) suderintos apimties ir detalumo, turi būti pateiktos Užsakovui toje pačioje Lietuvos koordinacinių sistemoje (LKS -94).
- 1.5 BIM modelis perduodamas Užsakovui negali turėti neleistinų tarpusavio susikirtimų. Neleistinus tarpusavio elementų susikirtimus numato techninio projekto rengėjas – Projekto vadovas, atsižvelgdamas į Statybos įstatymą, statybos techninį reglamentą ir kitus statybos procesą reglamentuojančius teisės aktus. Techninio projekto vadovas, nurodo BIM įgyvendinimo plane (BEP) neleistinus elementų tarpusavio susikirtimus. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas esant poreikiui nurodo ir teikia pastabas BIM įgyvendinimo plane nurodytiems neleistiniams elementų tarpusavio susikirtimams. Statinio informaciniai modeliai turi būti tinkamai suskaidyti pagal erdves, sistemas, elementus ir pan.
- 1.6 Turi būti suteikta galimybė Užsakovui peržiūrėti ir stebėti visą statinio informacinį modelį BIM įgyvendinimo laikotarpiu;
- 1.7 Projekto komandos susitikimai organizuojami ne rečiau kaip kas 2 savaites. Kiekvieno susitikimo metu turi būti pateikti BIM modelio kūrimo rezultatai;
- 1.8 Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius turi užtikrinti kolizijų patikros ataskaitos pateikimą Užsakovui ne rečiau nei 1 kartą į 2 kalendorines savaites. Ataskaitos forma derinama su Užsakovu BIM įgyvendinimo plano (BEP) rengimo metu.
- 1.9 Tiekėjo paskirtas BIM koordinatorius turi užtikrinti atliktų darbų (projektavimo) grafiko atnaujinimą ir pateikimą Užsakovui ne rečiau nei 1 kartą į 1 kalendorinę savaitę. Ataskaitos forma derinama su Užsakovu BIM įgyvendinimo plano (BEP) rengimo metu.
- 1.10 Tiekėjas turi nemokamai suteikti ne mažiau kaip 5 licencijas (jei yra mokamos) Projekto valdytojo komandos nariams prieėjimui prie modelio geometrijos, atributinės informacijos ir dokumentacijos per suderintą CDE aplinką, visuose projekto etapuose. CDE (angl. Common Data Environment) tai yra vieninga duomenų aplinka. Vieninga duomenų aplinka (CDE) yra centrinė saugykla (debesijos principo), kurioje laikoma informacija apie statybų projektą – projekto dokumentacija, grafinis modelis ir negrafiniai aprašai (tekstai, aprašai, protokolai, sąnaudų žiniaraščiai ir kt.). Siekiama, kad vieno informacijos šaltinio naudojimas pagerins bendradarbiavimą tarp projekto komandos narių (Rangovo, Užsakovo), padės sumažinti klaidų skaičių ir išvengtų informacijos dubliavimosi;
- 1.11 Tiekėjas, turi numatyti mokymus Užsakovo priskirtiems darbuotojams darbui prie CDE aplinkos.

2. REIKALAVIMAI BIM KŪRIMO PRADŽIAI. BIM RENGIMO STADIJOS IR PROCESAI

- 2.1 Po sutarties pasirašymo per 3 d.d., Tiekėjas privalo paskirti šio objekto BIM koordinatorių (-ius), apie tai informuojant Užsakovą raštu.
- 2.2 Prieš pradėdant rengti modelį, BIM koordinatorius turi parengti BIM įgyvendinimo planą (BEP) visam projektui, įvertinant visus toliau šiame dokumente (EIR) išskeltus Užsakovo BIM reikalavimus bei suderinti su Užsakovu.
- 2.3 BIM įgyvendinimo planas (BEP) turi būti atnaujinamas ir papildomas, detalizuojamas kiekvienos statinio projekto stadijos pradžioje. Projekto eigoje, pagal poreikį, pildomas ir atnaujinamas.

3. PROJEKTO VIETOS KOORDINAVIMAS

- 3.1 BIM modelis darbinėje aplinkoje gali būti modeliuojamas projekto komandos pasirinktose koordinacinių sistemose, tačiau BIM modelio koordinavimui turi būti pateikiamas LKS-94 koordinacinių sistemoje), įvertinant modelio orientaciją pasaulio šalių kryptimi.
- 3.2 Žemiau pateikta projekto vietos koordinavimo lentelė:



Pozicijos pavadinimas	Reikšmė
Adresas	Ivesti objekto adresą
Projekto 0,0,0 taško koordinacijos taškas	Pavyzdys: Ašių tinklo susikirtimas A - 1 - Lygis 1. 1 Aukšto grindys
BIM modelio nulinio taško koordinatės vietos geografinės X, Y ir Z koordinatės ir modelio orientacija pasaulio šalių kryptimi. Rekomenduojama nurodyti LKS sistemos koordinatės.	Pavyzdys: 60000000,00 - 50000000,00 - 150,00 / A ašies orientacija: 121,00 laipsnis
Failas koordinavimui	Projekto katalogas ://ašys.dwg

4. STATYTOJO (UŽSAKOVO) REIKALAVIMAI BIM TAIKymo BŪDAMS

- 4.1 Prie kiekvieno BIM taikymo būdo, Tiekėjas turi pateikti planuojamos naudoti legalios BIM arba specifinės kitos būtinos projektavimo funkcijoms atlikti (pvz. energiniam efektyvumui įvertinti ir sertifikatui įvertinti Lietuvoje privalomai naudojamos SPSC sukurtos NRGPro3 ar NRGsCert) programinės įrangos (sistemų) pavadinimus ir versijas.

5. MODELIO IŠSIVYSTYMO LYGIAI

- 5.1 Kiekvienos projekto stadijos pradžioje, pagal kiekvieną taikymo būdą (ar kelis taikymo būdus), BIM koordinatorius turi parengti ir suderinti su projekto komanda ir Užsakovu BIM informacijos pateikimo planą, kuriame turi būti detalizuoti kiekvienai BIM modelio sistemai ir elementui reikalavimai dėl geometrijos ir atributinės informacijos išsivystymo lygių (toliau LOD) bei suderinama, kurie darbuotojai su kokia programine įranga šiuos elementus sukurs ir perduos BIM koordinatoriui.
- 5.2 Siekiant sukurtą BIM modelį panaudoti eksploatacijos laikotarpyje, BIM įgyvendinimo plane (BEP) turi būti suderintas modelio išsivystymo lygis (LOD ir LOI), leidžiantis modelį panaudoti eksploatacijos laikotarpyje, todėl elementų vaizdavimas atskirose projekto dalyse turėtų būti **ne mažesnis, negu:**

Nr.	Techninio projekto dalis	LOD (grafinis detalumas)	LOI (informacinis detalumas)
1	SKLYPO PLANAS. KRAŠTOVAIZDIS	Architektūriniai elementai rodomi tūriniu objektu. Detalizacija nėra būtina.	Nurodyti atributinėje informacijoje: 1. Tipą, medžiagiškumą 2. Elementų matmenis (jei taikoma) (pvz., lietaus nuotekų grotelių ir pan.) 3. Kitą svarbią informaciją
	Naujai sodinami želdiniai ir šalinami želdiniai	Rodomas tik tūrinis objektas. Detalizacija nėra būtina. Nurodomos tikslios želdinių vietos.	Nurodyti atributinėje informacijoje: tikslų želdinio pavadinimą



2	SUSISIEKIMAS	Rodoma gatvės danga, skirstant dangą pasluoksniais	Nurodyti atributinėje informacijoje: 1. Dangos tipą, medžiagiškumą (pvz., asfalto danga, betoninės plytelės ir pan.) 2. Elementų matmenys (jei taikoma) (pvz., lietaus nuotekų grotelių ir pan.) 3. Kita svarbi informacija
3	LIETAUS NUOTEKOS	Turi būti pavaizduoti: Šuliniai, atšakos iki magistralių	Nurodyti atributinėje informacijoje: 1. Tipą, medžiagiškumą 2. Elementų matmenys (jei taikoma) (pvz., lietaus nuotekų grotelių ir pan.) 3. Kita svarbi informacija

- 5.3 Nėra reikalingas perteklinis modelio detalumas, todėl Projektų grafiniai (LOD) ir informaciniai (LOI) elementų detalumai turi būti derinami BEP rengimo metu.
- 5.4 Sudarant Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo (KS) dalį, elementų kiekiai privalo būti generuojami iš Statinio informacinio modelio;
- 5.5 Tūrinio objekto sąvoka apibrėžia (reiškia), kad nėra būtina detalizuoti elemento (pavyzdžiui, suoliuko, žaidimų aikštelės ir kt.) realistinių formų. Elemento gabaritai koordinatės privalo būti tikslūs ir turi būti sukoordinuoti (nustatyti) pagal realias koordinates.
- 5.6 Trumpiniu LOD įvardijamas grafinis elemento detalumas (angl. Level of Detail, toliau – LOD) (LOD detalesnė sąvoka apibrėžiama VŠĮ Skaitmeninė Statyba parengtame dokumente „BIM MODELIO SISTEMŲ IR ELEMENTŲ DETALUMO LYGIAI“ (<https://skaitmeninestatyba.lt/produktas/bim-modelio-sistemu-ir-elementu-detalumo-lygiai/>)).
- 5.7 Nenurodytas aukščiau projekto dalis derinti atskirai BIM įgyvendinimo plano (BEP) rengimo metu. Modelio sistemų ir elementų atributinės informacijos minimalūs reikalavimai pateikti C priedo 1 lentelėje. Minimalūs reikalavimai gali būti keičiami prieš tai suderinus su Užsakovu.
- 5.8 BIM koordinatorius turi pasiūlyti BIM įgyvendinimo plane (BEP) informacijos pateikimo plano formą ir struktūrą bei suderinti su Užsakovu.

6. INFORMACIJOS KLASIFIKAVIMO SISTEMA

- 6.1 Prieš pradėdant projektavimo darbus, projekto komanda turi suderinti, kokią konkrečią Modelio informacijos bei statinio elementų klasifikavimo sistemą naudos (pvz., klasifikavimo sistemą, parengtą pagal *ISO 12006*, *UniClass*, *Omniclass*, ar kitas);
- 6.2 Sprendimas dėl klasifikavimo sistemos pasirinkimo turi būti suderintas ir pateiktas patvirtinimui Užsakovui bei įtrauktas į BEP. Pasirinkta konkreči klasifikavimo sistema (ar jos elementai) toliau turi būti naudojama formuojant informacijos pateikimo plano sistemų ir elementų struktūrą bei priskiriant informacijos savybių, parametų, tipų ar kitų informacijos grupių laukus (klasifikavimo pavyzdys pateiktas B priedo 1 lentelėje).

7. PROGRAMINĖ ĮRANGA

- 7.1 Galimas pirkimo laimėtojas kvalifikacijos vertinimo etape turės pateikti laisvos formos deklaraciją dėl BIM programinės įrangos, kurią jis ketina naudoti vykdydamas pirkimo sutartį bei pateikti programinės įrangos įsigijimo ar nuomos sutarties kopijas arba šios programinės įrangos tiekėjo patvirtintą raštą, kad paslaugos teikėjas naudoja ir galės naudoti šią programinę įrangą visą paslaugos teikimo (t. y. viešojo pirkimo sutarties vykdymo) laikotarpį.
- 7.2 Programinės įrangos sąrašas turės būti užpildytas ir BIM įgyvendinimo plane;
- 7.3 Turi būti naudojama tik legali programinė įranga. Tiekėjas turi pateikti dokumentus dėl legalios programinės įrangos, planuojamos naudoti projekte, įsigijimo ar teisės naudoti;
- 7.4 Modelį turi būti galimybė peržiūrėti nemokamomis peržiūros programomis, kurios parodytų visus be išimties sumodeliuotus statinio elementus ir charakteristikas;
- 7.5 Tiekėjas turi numatyti suderintos programinės įrangos instaliavimo Užsakovo kompiuteriuose



procesą ir trumpus mokymus. Mokymai, turi būti ne ilgesni kaip 2 - 4 val.

8. BIM DUOMENŲ MAINŲ IR KOMUNIKACIJOS INFRASTRUKTŪRA

- 8.1 Ne vėliau kaip po 7 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, BIM koordinatorius turi pateikti ir su Užsakovu suderinti BIM duomenų mainų ir projekto komandos komunikacijos infrastruktūrą (angl. Common Data Environment (toliau - CDE)). Susitarimas turi būti aprašytas į BIM įgyvendinimo planą;
- 8.2 Tiekėjas turi nemokamai suteikti ne mažiau kaip 5 licencijas (jei yra mokamos) Užsakovo komandos nariams priėjimui prie modelio geometrijos, atributinės informacijos ir dokumentacijos per suderintą CDE aplinką, visuose projekto etapuose;
- 8.3 Taip pat Tiekėjas turi numatyti ne ilgesnius kaip 4 val. mokymus Užsakovo priskirtiems darbuotojams darbui prie CDE aplinkos.

9. MODELIO NUMATOMŲ BYLŲ / FAILŲ STRUKTŪRA

- 9.1 BIM koordinatorius su Užsakovu turi suderinti modelio numatomą bylų / failų struktūrą. Tai svarbu dėl BIM informacijos struktūros sukūrimo statybos ir eksploatacijos stadijoms. Susitarimai turi būti užfiksuoti BIM įgyvendinimo plane prieš pradedant kurti modelį. Užsakovas neturi specifinių reikalavimų bylų / failų struktūros sudarymui. Žemiau pateikiame pavyzdinę bylų / failų struktūrą, tačiau galutinė struktūra tiekėjo turės būti derinama su perkančiąja organizacija BIM įgyvendinimo plano (BEP) rengimo metu:

- 1.** Pradinė informacija
 - 1.1 Pradinė informacija
 - 1.2 Projekto reikalavimai
 - 1.2.1 Užsakovo reikalavimai
 - 1.2.2 Techninio projekto reikalavimai
 - 1.2.3 Apiforminimo reikalavimai
 - 1.2.4 BIM
 - 1.2.5 Ir kt.
 - 1.3 Privalomieji projekto rengimo dokumentai
 - 1.3.1 Sutartys
 - 1.3.2 Įgaliojimai
 - 1.3.3 Projektuotojų kvalifikacija
 - 1.3.4 Oficialūs raštai, prašymai
 - 1.3.5 Derinimai
 - 1.3.6 Viešinimo medžiaga
 - 1.3.7 Projektavimo užduotis
 - 1.3.8 Ir kt.
- 2.** Techninis projektas
 - 2.1 Bendroji dalis
 - 2.2 Architektūra
 - 2.3 Ir kt.
- 3.** Darbo projektas
 - 3.1 Bendroji dalis
 - 3.2 Architektūra
 - 3.3 Ir kt.



9.2 Toliau nurodoma Rrinkmenų pavadinimų struktūra:

111-TP-SA.ifc

kur:

111 - Projekto numeris.

TP - Projekto stadija.

SA - Projekto dalis, kiekvienu atveju būtų kitokia (pagal dalį).

.ifc - rinkmenos formatas.

Pastaba. Rinkmenos privalo turėti vieną nekeičiamą pavadinimą, siekiant užtikrinti sklandžią sąsają. Pvz., architektūrinis techninio projekto IFC modelis vadintųsi 111-TP-SA.ifc.

Žymėjimai numatomi remiantis Lietuvos Projektavimo įmonių Asociacijos rekomendacijomis R14-2011 „Santrumpos ir raidiniai žymėjimai statybų projektinėje dokumentacijoje“.

10. KOKYBĖS KONTROLĖ, KOORDINAVIMAS IR NESUDERINAMUMŲ PAIEŠKA

- 10.1 Modelio koordinavimo ir kolizijų patikros tikslas yra parengti informacijos koordinavimo ir kolizijų patikrinimo taisykles bei klaidų kontrolės gaires, siekiant sumažinti kolizijų ir taisymų skaičių modelyje projekto įgyvendinimo metu (visuose projekto gyvavimo ciklo etapuose ir stadijose);
- 10.2 Modelio vientisumo patikra (angl. Consistency / Integrity check) atliekama vieningo projekto modelio ir atskirų projekto modelio dalių aplinkose, kurią atlieka BIM koordinatorius. Šios patikros / paieškos integruojamos į modelio kontrolės mechanizmą, kuris turi užtikrinti mažesnį klaidų skaičių ir padėti išvengti nereikalingos ir perteklinės modelio informacijos kiekį. Tai yra esminė priemonė, siekiant koordinuoti skirtingų projekto modelio dalių (disciplinų) ir skirtingų projekto dalyvių darbus. Analogiškai suderinamos BIM projekto pakeitimų taisyklės (strategija).
- 10.3 Žemiau pateikta pavyzdinė BIM projekto koordinavimo ir kolizijų patikros lentelė:

Patikra	Paaiškinimas	Atsakingi dalyviai	Projekto stadija	Programinė įranga	Dažnumas
Vizualinė patikra*	Peržiūrėti ar nėra netinkamų modelio elementų bei ar yra laikomasi BIM projekto komandos suformuotų projektų tikslų	BIM Koordinatorius, Projekto dalių vadovai	TP	Nurodyti naudojamą programinę įrangą	Nurodyti naudojamą programinę įrangą 1 kartą per savaitę
Sankirtų patikra**	Atlikti susikirtimų tarp skirtingų projekto dalyvių modelių ar jų elementų paiešką, aptikti sankirtų vietas ir valdyti taisymo procesą	BIM Koordinatorius, Projekto dalių vadovai	TP	Nurodyti naudojamą programinę įrangą	1 kartą per savaitę
Modelio vientisumo patikra ***	Patikrinti ar jungtinis modelis atitinka modelio vientisumo reikalavimus (trūkstumų, dubliuotų ir pan.), nurodytus BIM standarte bei BIM panaudojimo būdus, nurodytus EIR arba BEP	BIM koordinatoriai	TP	Nurodyti naudojamą programinę įrangą	1 kartą per savaitę



Projekto peržiūra	Peržiūrėti ar kuriamas modelis atitinka Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo išskeltus tikslus ir vykdomas pagal BIM reikalavimus	BIM koordinatoriai, Projektų vadovas	TP	Nurodyti naudojamą programinę įrangą	1 kartą per savaitę
Projekto peržiūra	Peržiūrėti ar nuolat tobulinamas informacinis modelis atitinka Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo išskeltus tikslus, reikalavimus	PD BIM koordinatoriai, projekto dalys	TP	Nurodyti naudojamą programinę įrangą	1 kartą per savaitę
*(angl. <i>Visual inspection</i>); **(angl. <i>Clash detection</i>); *** (angl. <i>Integrity check</i>).					

- 10.4 Koordinavimo ir kolizijų paieškos procesas bei kokybės kontrolės procesas turi būti suderintas BEP dokumente prieš pradėdant kurti modelį, bet ne vėliau kaip 5 d. d. iki darbų pradžios ir pagal poreikį tikslinami kiekvieno etapo metu modelio kūrimo eigoje.
- 10.5 BIM koordinatorius turi užtikrinti kolizijų patikros ataskaitos pateikimą Statytojui (Užsakovui) ar Projekto valdytojui ne rečiau nei 1 kartą į 2 kalendorines savaites. Ataskaitos forma derinama su Statytoju (Užsakovu) ar Projekto valdytoju.
- 10.6 Tiekėjas turi įsivertinti, kad išaiškėjus bet kuriuo projekto vykdymo metu pagrįstam BIM modelio neatitikimui ar išaiškėjus, kad reikalingas blogo projekcinio sprendinio taisymas ar jų pakeitimas kitais, Tiekėjas įsipareigoja pakoreguoti BIM modelį ir perduoti Užsakovui.
- 10.7 BIM koordinatorius turi užtikrinti kolizijų patikros ataskaitos pateikimą Statytojui (Užsakovui) ar Projekto valdytojui ne rečiau nei 1 kartą į 2 kalendorines savaites. Ataskaitos forma derinama su Statytoju (Užsakovu) ar Projekto valdytoju. Ataskaitos formatai - .bcfzip, .bcf arba kitas formatai, leidžiantis pamatyti koliziją vizualiai.

11. SAUGUMO REIKALAVIMAI

- 11.1 Rengiant BIM įgyvendinimo planą ir kuriant BIM duomenų mainų ir projekto komandos komunikacijos infrastruktūrą (CDE), Projekto komanda turi numatyti Modelio saugumo ir Asmens duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą.
- 11.2 Duomenų saugumo tikslas - projekto dalyviui priskirti administracines teises, t. y. nustatyti naudojamos atitinkamos informacijos ribas.
- 11.3 Suderintos apimtys ir detalumo administracinės teisės, konkrečiam projekto dalyviui nurodomos BIM įgyvendinimo plane.

12. BIM MODELIO IR BYLŲ ATIDAVIMO BEI FORMATŲ REIKALAVIMAI

- 12.1 BIM įgyvendinimo plane suderintos apimtys ir detalumo struktūros parengtas skaitmeninis statinio informacinis modelis turi būti perduotas Užsakovui IFC ir originaliais (pvz., .rvt, .pln, .dgn ar kt.) skaitmeninio modeliavimo programinės įrangos formatais su visa geometrija, atributine ir prisegama informacija.

13. MODELIO PERDAVIMAS STATYTOJUI (UŽSAKOVUI), PROJEKTO VALDYTOJUI

- 14.1 Parengus techninį projektą, visas (pagal BIM įgyvendinimo plane aprašytus Statytojo (Užsakovo) reikalavimus) BIM modelis IFC ir originaliais formatais su visomis autorinėmis teisėmis naudoti sukurtą statinio apimtyje yra perduodamas Užsakovui.
- 14.2 Užsakovas turi teisę vystymo projekto apimtyje toliau modelį naudoti savo nuožiūra. Taip pat perima teises pagal poreikį vystyti modelį su kitais rangovais ar paslaugų teikėjais darbo projekto



- parengimo, statybos ir eksploatacijos etapuose.
- 14.3 Statinio informacinis modelis privalo būti pateiktas taip, kad būtų galimybė redaguoti bei papildyti kitais elementais ir charakteristikomis.
- 14.4 Perduodamas Užsakovui modelis turi būti išvalytas nuo perteklinės darbinės informacijos. Modelyje turi likti tik pastato turto, eksploatacijos ir rekonstrukcijos ar utilizavimui reikalinga geometrija, informacija bei dokumentacija, konkrečios informacijos kiekis turi būti suderintas su Užsakovu.
- 14.5 Perduodamas BIM modelis IFC su visa geometrija, atributine ir prisegama informacija (ne žemesne kaip IFC 2x3 versijos formatu) ir gimtuoju programinės įrangos formatu (*.dgn, *.ryt, *.pln ir kt.), informacinio modelio negrafinė dalis (*.dbf ar *.xlsx formatu), tekstinė dalis (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais).
- 14.6 Užsakovas neįpareigoja Tiekėjo naudotis projekto vykdymo metu Užsakovo duomenų mainų ir saugyklos platforma, tačiau Užsakovas gali suteikti prieigą ir galimybę naudotis Tiekėjui duomenų mainų ir saugyklos platforma Microsoft Share Point neatlygintinai.
- 14.7 Tinkamai perduotas BIM modelis ir visa su BIM vykdymu susijusi informacija laikoma, kai Tiekėjas visą minėtą informaciją patalpina į Užsakovo duomenų mainų ir saugyklos platformą Microsoft SharePoint.
- 14.8 URL nuorodos, skirtos atributinei informacijai priskirti, turi būti sukurtos Užsakovo duomenų mainų ir saugyklos platformoje Microsoft SharePoint. Pavyzdžiui:
1. gaminių garantiniai raštai .pdf formatu sukeliami į Užsakovo duomenų mainų ir saugyklos platformą Microsoft SharePoint;
 2. Užsakovo duomenų mainų ir saugyklos platformoje Microsoft SharePoint sukuriami .pdf dokumento bendrinimo nuoroda URL;
 3. sukurta .pdf dokumento bendrinimo nuoroda URL priskiriama kaip atributinė informacija atitinkamam elementui BIM modelyje.



A priedas

1 lentelė. Statybos projektų stadijų kodai ir pavadinimai.

Etapai	Stadijos kodas	Stadijos pavadinimas
PLANAVIMAS	S.0	Galimybių studija
	S.1	Projekto programa
PROJEKTAVIMAS	S.2	Koncepcinis projektas
	S.3	Techninis projektas
	S.4	Darbo projektas
STATYBA	S.5	Statyba
	S.6	Statybos užbaigimas
NAUDOJIMAS	S.7	Priežiūra ir naudojimas

2 lentelė. BIM koordinatoriui keliami reikalavimai ir darbų apimtys.

1	Kartu su Projekto įgyvendinimo komanda (PĮK) rengia ir derina su Statytoju (Užsakovu) ar Projekto valdytoju BIM vykdymo planą (BEP).
2	Konsultuoja Statytoją (Užsakovą) ar Projekto valdytoją ir visą projekto komandą BEP kūrimo ir įgyvendinimo klausimais.
3	Rengia ir derina su Statytoju (Užsakovu) ar Projekto valdytoju statybos projekto turinio skaitmeninimo tikslus.
4	Konsultuoja Statytoją (Užsakovą) ar Projekto valdytoją visais BIM klausimais.
5	Kartu su Projekto įgyvendinimo komanda (PĮK) rengia ir derina su Statytoju (Užsakovu) ar Projekto valdytoju modelio sistemų ir elementų geometrinį detalumo lygį (LOG).
6	Kartu su Projekto įgyvendinimo komanda (PĮK) rengia ir derina su Statytoju (Užsakovu) ar Projekto valdytoju modelio sistemų ir elementų informacijos detalumo lygį (LOI).
7	Kartu su Projekto įgyvendinimo komanda (PĮK) ir Statytoju (Užsakovu) ar Projekto valdytoju parenka BIM programinę įrangą bei visą IT infrastruktūrą vykdomam projektui.
8	Rengia ir derina su Statytoju (Užsakovu) ar Projekto valdytoju projekto informacijos valdymą.
9	Koordinuoja ir užtikrina visų BIM projekto dalių (disciplinų) tarpusavio suderinamumą.
10	Rengia bendrą visų disciplinų modelį (federalinį modelį).
11	Atlieka federalinio BIM modelio tikrinimą. Teikia ataskaitas apie projekto eigą, užsakovo keliamų reikalavimų BIM modeliui atitikimą bei atitikimą LR galiojantiems projekto rengimo standartams.
12	Pateikti ir suderinti su Statytoju (Užsakovu) ar Projekto valdytoju eksploatacinį BIM modelį.
13	Nuolatos teikti ataskaitą Statytojui (Užsakovui) apie BIM modelio kūrimo ir naudojimo eigą.
14	Jei yra poreikis, Projekto įgyvendinimo komandai (PĮK) ir Statytojui (Užsakovui) ar Projekto valdytojui, praveda trumpus mokymus (ne ilgiau kaip 2 val.) darbui CDE aplinkoje.



B priedas

1 lentelė. Klasifikavimo pavyzdys.

SL_20_15_59	Biurų patalpos.
SL_25_10_04	Meno kabinetai.
SL_25_10_05	Susirinkimų salės.
SL_25_10_08	Biologijos mokymo laboratorijos.
SL_25_10_13	Chemijos mokymo laboratorijos.
SL_25_10_14	Klasės.
SL_25_10_17	Amatų klasės.
SL_25_10_24	Dramos studijos.
SL_25_10_30	Maisto technologijos klasės.
SL_25_10_40	IRT (Informatikos ir Ryšių Technologijos) laboratorijos.
SL_25_70_13	Konferencijų salės
SL_30_90_84	Sandėliavimo aikštelės
SL_32_80_03	Žalios vejos zona
SL_35_60_56	Virtuvės
SL_35_80_89	Tualetai
SL_40_05_61	Lauko žaidimų aikštelės
SL_42_15_42	Vidiniai sporto aikštės, aikštelės, ledo aikštė
SL_42_15_60	Lauko sportui skirtos aikštelės ir laukai
SL_75_10_88	Telekomunikacijos kontrolės erdvės
SL_80_45_59	Lauko automobilių stovėjimo vietos
SL_90_10_15	Koridoriai
SL_90_10_24	Nuleidimo/Išmetimo ir surinkimo zonos
SL_90_10_27	Įėjimo salės
SL_90_10_87	Laiptai
SL_90_20_13	Persirengimo kambariai
SL_90_50_84	Sandėliavimo patalpos
SL_90_60_50	Liftų šachtos
SL_90_90_64	Augalams skirtos patalpos
SL_90_90_77	Serverių kambariai (Serverinės)
Ss_15	Žemės darbų sistemos
Ss_15_10_30	Kasimo ir užpylimo sistemos.
Ss_20	Konstrukcijų sistemos.
Ss_20_05_15	Betoninė pamatų sistemos.
Ss_20_05_65	Polių sistema.
Ss_20_05_90	Pagrindų sistema.
Ss_20_10_60	Surenkamos rėminės ir panelių sistemos.
Ss_20_10_70	Pastogės/ Stoginių sistemos
Ss_20_10_75	Konstruktinės karkaso sistemos.
Ss_25	Sienų ir atitvarų sistemos
Ss_25_10_20	Stiklo-aliuminio fasadų sistema.
Ss_25_10_30	Pertvarų sistemos iš rėmų
Ss_25_10_32	Karkasinių sienų konstrukcinės sistemos
Ss_25_10_35	Rėminės stiklo sistemos
Ss_25_12_60	Kabinos tipo plokštėmis atskirta sistema
Ss_25_12_65	Pertvarų iš skydinių sistemų
Ss_25_13_50	Mūrinės sienų sistemos
Ss_25_14_67	Stulpų, vielos ir tinkelio tvorų sistemos.
Ss_25_15_60	Pėsčiųjų apsauginių barjerų ir kitos saugos sistemos.
Ss_25_15_85	Sporto barjerų sistemos



Ss_25_20_08	Paviršiaus dangų sistemos iš lentų
Ss_25_20_14	Paviršiaus dangų sistemos iš kompozicinių plokščių.
Ss_25_20_50	Paviršiaus dangų sistemos iš lakštinio metalo

C priedas

1 lentelė. Pavyzdys. Minimalūs modelio sistemų atributinės informacijos sąrašas.

Techninis projektas	Darbo projektas	Statyba	Pridavimas
S.3	S.4	S.5	S.6
PAVADINIMAI	PAVADINIMAI	PAVADINIMAI	PAVADINIMAI
Identifikavimo parametrai			
Pavadinimas	Pavadinimas	Pavadinimas	·Pavadinimas
Tipas	Tipas	·Tipas	·Tipas
Numeris	Numeris	·Numeris	·Numeris
ID	ID	ID	ID
GUID	GUID	·GUID	·GUID
Klasifikatoriaus pavadinimas	Klasifikatoriaus pavadinimas	·Klasifikatoriaus pavadinimas	·Klasifikatoriaus pavadinimas
Kodas (iš klasifikatoriaus)	Kodas (iš klasifikatoriaus)	·Kodas (klasifikatoriaus)	·Kodas (klasifikatoriaus)
Sistemos pavadinimas (iš klasifikatoriaus)	Sistemos pavadinimas (iš klasifikatoriaus)	·Sistemos pavadinimas (iš klasifikatoriaus)	·Sistemos pavadinimas (iš klasifikatoriaus)
Markė	Markė	·Markė	·Markė
Medžiagiškumas	Medžiagiškumas	·Medžiagiškumas	·Medžiagiškumas
Apdaila	Apdaila	·Apdaila	·Apdaila
Spalva	Spalva	·Spalva	·Spalva
Energetinė klasė	Energetinė klasė	·Energetinė klasė	·Energetinė klasė
Lokacijos parametrai			
Projekto pavadinimas	Projekto pavadinimas	·Projekto pavadinimas	·Projekto pavadinimas
Adresas	Adresas	·Adresas	·Adresas
Statinio pavadinimas	Statinio pavadinimas	·Statinio pavadinimas	·Statinio pavadinimas
Lokacija (kur randasi sistema)	Lokacija (kur randasi sistema)	·Lokacija (kur randasi sistema)	·Lokacija (kur randasi sistema)
Aukštas (kur randasi sistema)	Aukštas (kur randasi sistema)	·Aukštas (kur randasi sistema)	·Aukštas (kur randasi sistema)
Apačios altitudė	Apačios altitudė	·Apačios altitudė	·Apačios altitudė
Viršaus altitudė	Viršaus altitudė	·Viršaus altitudė	·Viršaus altitudė
X koordinatė	X koordinatė	·X koordinatė	·X koordinatė
Y koordinatė	Y koordinatė	·Y koordinatė	·Y koordinatė
Z koordinatė	Z koordinatė	·Z koordinatė	·Z koordinatė
Modelio kūrėjų informacija			
Autorius	Autorius	·Autorius	·Autorius
Sukūrimo data	Sukūrimo data	·Sukūrimo data	·Sukūrimo data
Modifikavimo data	Modifikavimo data	·Modifikavimo data	·Modifikavimo data
Keitimo numeris	Keitimo numeris	·Keitimo numeris	·Keitimo numeris
Keitimo data	Keitimo data	·Keitimo data	·Keitimo data
Sistemos matmenys			



Aukštis	Aukštis	·Aukštis	·Aukštis
Ilgis	Ilgis	·Ilgis	·Ilgis
Plotis	Plotis	·Plotis	·Plotis
Storis	Storis	·Storis	·Storis
Diametras	Diametras	·Diametras	·Diametras
Tūris	Tūris	·Tūris	·Tūris
Svoris	Svoris	·Svoris	·Svoris
Sistemos energetiniai poreikiai			
Galingumas	Galingumas	·Galingumas	·Galingumas
Gaisrinė dalis			
Atsparumas ugniai laipsnis	Atsparumas ugniai laipsnis	·Atsparumas ugniai laipsnis	·Atsparumas ugniai laipsnis
Degumo klasė	Degumo klasė	·Degumo klasė	·Degumo klasė
Aplinkos agresyvumo klasė	Aplinkos agresyvumo klasė	·Aplinkos agresyvumo klasė	·Aplinkos agresyvumo klasė
Garso klasė	Garso klasė	·Garso klasė	·Garso klasė
Gamintojas			
	Gamintojas Gamintojo internetinis adresas	·Gamintojas ·Gamintojo internetinis adresas	·Gamintojas ·Gamintojo internetinis adresas
	Gaminio aprašymas	·Gaminio aprašymas	·Gaminio aprašymas
	Gaminio markė	·Gaminio BAR/QR kodas ·Gaminio markė	·Gaminio BAR/QR kodas ·Gaminio markė
		·Gaminio atitikties deklaracija	·Gaminio atitikties deklaracija
		·Gaminio montavimo instrukcija	·
		·Gaminio garantinis raštas	·Gaminio garantinis raštas
		·Gaminio pagaminimo data	·Gaminio pagaminimo data
		·Gaminio pristatymo į aikštelę data	·Gaminio pristatymo į aikštelę data
		·Gaminį priėmė	·Gaminį priėmė
Rangovas			
		·Rangovo pavadinimas	·Rangovo pavadinimas
		·Rangovo adresas	·Rangovo adresas
		·Rangovo internetinis adresas	·Rangovo internetinis adresas
		·Rangovo el. paštas	·Rangovo el. paštas
		·Rangovo projekto vadovas	·Rangovo projekto vadovas
		·Rangovo statybos vadovas	·Rangovo statybos vadovas
		·Subrangovo pavadinimas	·Subrangovo pavadinimas



		·Subrangovo statybos vadovas	·Subrangovo statybos vadovas
		·Planuojama montavimo data	·Planuojama montavimo data
		·Faktinė montavimo data	·Faktinė montavimo data
Techninė priežiūra	Techninė priežiūra	Techninė priežiūra	Techninė priežiūra
		·Techniniai priežiūros atstovas	·
		·Techniniai priežiūros atstovas	·
		·Sistemos pridavimo techniniai priežiūrai data	·Sistemos pridavimo techniniai priežiūrai data
		·Techninės priežiūros patvirtinimo data	·Techninės priežiūros patvirtinimo data
Pastabos	Pastabos	Pastabos	Pastabos
Pastaba-1	Pastaba-1	·Pastaba-1	·Pastaba-1
		·Pastaba-2	·Pastaba-2
			·Pastaba-3